

«ПРИНЯТО»  
на заседании Общего собрания работников  
ГБОУ школы №325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 1 от «31» 08 2014

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом по ГБОУ школе №325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
№ 39 от «4» авг. 2014 г.  
Директор ГБОУ школы №325  
О.Б. Рогозина

## Положение

### о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и переводе их в следующий класс по итогам учебного года.

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №325 Фрунзенского района Санкт-Петербурга» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1015 от 30.08.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и уставом образовательной организации, Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом школы № 325, регламентирующим порядок, периодичность, систему отметок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Целью текущей и промежуточной аттестации является:

- обеспечения социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в частности регламентации учебной нагрузки в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащихся по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и знаний;
- соотнесение этого уровня с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения этих предметов.

1.4. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление и коррекцию учебной деятельности обучающегося.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает контроль эффективности учебной деятельности образовательного процесса в целом. Она является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс.

1.6. Текущая и промежуточная аттестация обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

#### 2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы, раздела, главы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок), а также по итогам учебного периода (четверти, полугодия), прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как письменно, так и устно.

2.4. Письменная проверка качества освоения содержания учебных программ предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). Формами проведения письменной аттестации являются:

- контрольные диктанты;
- проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;
- домашние, письменные отчёты о наблюдениях;
- письменные домашние работы;
- тестирование;
- сочинения, изложения, диктанты с грамматическим или творческим заданием,

2.5. Устная проверка предполагает устный ответ обучающегося на один или систему вопросов. К устным формам промежуточной аттестации относятся:

- проверка техники чтения;
- защита реферата, творческой или исследовательской работы;
- зачёт по билетам;
- устный зачет;
- рассказ, беседа;
- собеседование.

2.6. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.7. При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в становятся новые формы контроля — метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.9. В соответствии с ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и в таблицы, фиксирующие данные диагностики, заносятся результаты по всему классу в целом.

2.10. Традиционные контрольные работы могут быть дополнены новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых ученикам действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учеников.

2.11. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов.

• Методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.

- Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

#### Оценка метапредметных результатов

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею.

- Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых проверочных работ.

2.12. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю.

2.13. Текущая аттестация происходит в форме выставления поурочных отметок за различные виды учебной деятельности, обучающихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Отметка выставляется в классном журнале, дневнике учащегося, а также в модуле «Классный журнал» базы данных ПараГраф.

2.14. Отсутствие обучающихся на занятиях не освобождает их выполнения домашних заданий.

2.15. Результаты контрольных, творческих работ по всем предметам во 2-11 классах должны быть выставлены в классном журнале в соответствии с положением о ведении классного журнала.

2.16. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в классный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

2.17. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При этом нарушение срока сдачи на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл. Нарушение сроков сдачи более чем на одну неделю дает возможность учителю не принимать работу и выставить в классный журнал отметку "2".

2.18. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение проверочных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной проверочной работы. Учитель должен выделить для этого время, как правило, после уроков в период проведения индивидуально-групповых консультаций.

2.19. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке (уроках) не освобождает его от текущего оценивания.

2.20. Учитель вправе выбрать письменный, устный или комбинированный способ проверки знаний, умений и навыков обучающихся.

2.21. Учитель должен комментировать оценку обучающегося, чтобы обучающийся смог устранить недостатки в дальнейшем.

2.22. Количество контрольных работ не может быть больше одной в день.

### **3. Система оценивания обучающихся при текущем контроле и промежуточной аттестации.**

3.1. При текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся во 2-11 классах используется пятибалльная система отметок (5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно», 1 – «не учил»).

3.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех предметах учебного плана школы, для изучения которых отводится 34 и более часов в год.

3.3. В первом классе используется безотметочная, только качественная отметка знаний, умений, навыков учащихся, как отметка усвоения ими учебного материала за учебную тему, учебный период.

3.4. При изучении учебных модулей учебного плана школы, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, а также элективных учебных предметов, применяется зачётная

(«зачёт» или «незачёт») система оценивания как отметка усвоения учебного материала данного предмета.

3.5. При изучении предмета «Основы религиозных культур и светской этики» используется безотметочная система обучения.

3.6. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

**Отметка "5 (отлично)" ставится в случае:**

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объёма программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "4 (хорошо)" ставится в случае:**

- знания всего изученного программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "3 (удовлетворительно)" ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- наличия грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка "2 (неудовлетворительно)" ставится в случае:**

- знания и усвоения материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале;
- отсутствия умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

**Отметка «1 (не учил)» ставится в случае полного незнания изученного материала, отсутствия элементарных умений и навыков.**

Данные критерии применяются при оценке устных, письменных, самостоятельных, контрольных работ и других видов учебной деятельности.

3.7. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- Отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 70% и более;
- Отметка «4» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 50% - 69%;

- Отметка «3» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 30% - 49%;

- Отметка «2» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания менее чем на 30%.

3.8. В отдельных случаях, по решению методического объединения, учителем может быть использована зачетная («зачтено», «не зачтено»), сто балльная, накопительная или рейтинговая система оценивания учащихся.

3.9. При оценке знаний, умений и навыков учащихся учитель учитывает все допущенные ошибки (грубые и негрубые) и недочеты.

3.10. Грубыми считаются следующие ошибки:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;

- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделить в ответе главное;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочниками;
- нарушение техники безопасности;
- небрежное отношение к оборудованию, приборам, материалам.

3.11. К негрубым ошибкам следует отнести:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или заменой одного-двух из этих признаков второстепенными;

- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы (например, зависящие от расположения измерительных приборов, оптические и др.);

- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы прибора, оборудования;

- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика (например, изменение угла наклона) и др.;

- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план устного ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);

- нерациональные методы работы со справочной и другой литературой;

- неумение решать задачи, выполнять задания в общем виде.

3.12. Недочетами являются:

- нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опытов, наблюдений, заданий;

- ошибки в вычислениях (арифметические – кроме математики);

- небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;

- орфографические и пунктуационные ошибки (кроме русского языка).

#### **4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.**

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся Учреждения проводится с целью определения качества освоения школьниками содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

4.2. Оценка при промежуточной аттестации за определённый учебный период (четверть, полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны учебной подготовки обучающегося за текущий учебный период (четверть, полугодие).

4.3. В начальной школе (начиная со второго класса) и в 5-9 классах промежуточная аттестация осуществляется за каждую четверть, в 10-11 классах – за каждое полугодие.

4.4. Аттестация за четверть (полугодие) может сопровождаться выполнением учащимися четвертных, полугодических контрольных работ. Проведение данных контрольных работ осуществляется в соответствии с рабочими программами учителей или в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. Четвертная (полугодическая) отметка выставляется на основании отметок, полученных обучающимся при текущей и тематической аттестации по предметам учебного плана.

4.6. Отметки, полученные обучающимся, за изучение наиболее важных тем, за выполнение контрольных работ имеют определяющее значение.

4.7. Четвертная (полугодическая) отметка, как правило, не может быть "5" или "4", если имеется хотя бы одна отрицательная ("2") оценка, полученная при тематической аттестации. В этом случае обучающийся имеет право доказать наличие соответствующих знаний, умений и навыков по данной теме путём передачи по согласованию с учителем.

4.8. Отметки по предметам за учебный период выставляются в классный журнал за 3 дня до его окончания.

4.9. Четвертные отметки выставляются при наличии трех и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодические отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.

4.10. Если обучающийся пропустил по данному предмету более половины учебного времени по уважительной причине, и отсутствует минимальное количество оценок, необходимое для аттестации, обучающийся не аттестуется за четверть (полугодие). В классный журнал в соответствующей графе ничего не выставляется.

4.11. Обучающиеся по данному предмету обязан сдать пропущенный материал учителю и пройти повторную аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачетных мероприятий. Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал. На основании данных результатов и проводится повторная аттестация.

4.12. В исключительных случаях сроки повторной аттестации могут быть перенесены на срок не более чем 1 месяц с начала следующего учебного периода.

4.13. В случае не прохождения повторной аттестации обучающемуся выставляется в классный журнал отметка «2».

4.14. Годовые отметки обучающегося обучающихся очной формы и экстерната 2-11-ых классов выставляются на основании четвертных (полугодических) отметок по тем предметам учебного плана, на изучение которых отводилось не менее 34 учебных часов в год. Приоритет при выставлении годовой отметки имеют отметки за III и IV четверть (II полугодие). Если одна из четвертных (полугодических) отметок по предмету была 2 (неудовлетворительно) в текущем учебном году, то годовая отметка не может быть выше 3 (удовлетворительно). Если одна из четвертных (полугодических) отметок по предмету была 3 (удовлетворительно), то годовая отметка не может быть выше, чем 4 (хорошо). Возможные варианты выставления годовых отметок приведены в Приложении 1.

4.15. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Формы проведения аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

4.16. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического Совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом Директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

4.17. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся в 5-8, 10 классах не более 3-х предметов.

4.18. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, находящийся на домашнем обучении по состоянию здоровья.

4.19. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их родителей, законных представителей):

- выезжающим на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады или тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- по состоянию здоровья;
- в связи с пребыванием в оздоровительных учебных заведениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению Педагогического совета школы.

4.20. Список освобожденных от зачётов, а также учащихся, сроки прохождения годовой промежуточной аттестации которыми перенесены, утверждается приказом директора ОУ.

4.21. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.22. Расписание промежуточной аттестации, обучающихся и их родителей (лиц их заменяющих) не позднее чем за две недели до промежуточной аттестации.

4.23. Содержание материала для проведения промежуточной аттестации определяется учебной программой, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

4.24. Материал для проведения промежуточной аттестации (билеты к зачёту и практические задания к ним, тесты, тематика рефератов, проектов и другое перечень тем учебного курса для собеседования, тексты контрольных работ) разрабатывается в соответствии с государственными стандартами общего образования, обсуждается и согласовывается на заседании методического объединения и утверждается приказом директора школы.

4.25. При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования учащийся без подготовки отвечает на вопросы аттестационной комиссии по одной из ключевых тем курса или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам образовательной программы данного года обучения.

4.26. При проведении годовой промежуточной аттестации в форме зачёта по билетам обучающийся отвечает на теоретические вопросы вытянутого им билета, выполняет практическое задание.

4.27. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта, творческой или исследовательской работы обучающий предоставляет его (ее) учителю на рецензию не позже, чем за 1 неделю до защиты. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией, задает вопросы по сути работы. Обучающийся защищает свою работу. По итогам рецензии и защиты аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся.

4.28. Сдача промежуточной аттестации в форме защиты реферата, проекта разрешается обучающемуся по предмету, если он занимался исследованием какой-либо проблемы в процессе его изучения и выступил с докладом по данной проблеме на научно-практической конференции.

4.29. Результаты годовой промежуточной аттестации по каждому предмету, выносимому на аттестацию в 5-8, 10 классах, оформляются протоколом, образец которого приведён в Приложении 2.

4.30. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в классный журнал на странице текущей успеваемости по предмету учителем-предметником. Годовые отметки по учебным предметам с учетом промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены не позже, чем за 3 дня до окончания учебного года.

4.31. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета Учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

4.32. Протоколы, аналитические и контрольно-измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации хранятся в делах ОУ в течение 1 года.

4.33. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации за текущий учебный год или четвертной (полугодовой) отметкой по

учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ГБОУ №325.

## **5. Конфликтная комиссия**

5.1. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с четвертной (полугодовой) отметкой, а также для разрешения конфликтной ситуации, возникшей в период промежуточной аттестации приказом директора создается конфликтная комиссия.

5.2. Комиссия состоит из 3-х человек: председателя и членов комиссии. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя – предметники. Персональный состав комиссии определяется приказом директора.

5.3. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение двух рабочих дней после его подачи.

5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.5. Конфликтная комиссия может в форме зачёта или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определить соответствие отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

5.6. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **6. Права и обязанности участников процесса аттестации**

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан своевременно проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости, четвертной (полугодовой), промежуточной аттестации за год их ребенка. А в случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора школы по УВР.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном Учреждением;
- в случае болезни на изменение отсрочку промежуточной аттестации за год.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:



- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Учреждением процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Учреждение определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета ОУ вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация, а так же формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационных материалов;

- организует необходимую консультационную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.11. После завершения годовой промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **7. Порядок перевода обучающихся в следующие классы**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

7.3. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.5. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года, в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в следующие сроки:

учащиеся 2-3, 5-8 классов — до 1 ноября текущего года:

учащиеся 10 классов — до 1 ноября текущего года.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

7.6. Образовательная организация в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года в письменной форме информирует родителей (законных представителей) о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам.

7.7. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.8. Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются протоколом, образец которого приведен в Приложении 3.

7.9. Образовательная организация в целях организованного окончания текущего учебного года вправе по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося установить график дополнительных занятий в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года.

7.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.11. Учащиеся в образовательной организации по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность с момента ее образования в сроки, установленные в пункте 7.5, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.12. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

7.13. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

## **8. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

8.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.

Возможные варианты выставления годовых отметок

Сумма четвертных отметок	Годовая отметка	Примечание
20	«5»	
19	«5»	
17	«4»	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
16	«4»	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
15	«4»	При отсутствии неудовлетворительных четвертных отметок
более 13	«3»	При наличии неудовлетворительной отметки за четверть
13	«3»	
12	«3»	
11	«3»	
9 и менее	«2»	

Сумма четвертных отметок	I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка	Примечание
18	4	4	5	5	5	В зависимости от результата годовой работы или промежуточной аттестации
	5	5	4	4	4	
	3	5	5	5	4	
	5	4	4	5	5 или 4	
	4	5	4	5	5 или 4	
	5	4	5	4	5 или 4	
	4	5	5	4	5 или 4	
14	3	3	4	4	4	В зависимости от результата годовой работы или промежуточной аттестации
	4	4	3	3	3	
	4	3	3	4	4 или 3	
	3	4	3	4	4 или 3	
	4	3	4	3	4 или 3	
	3	4	4	3	4 или 3	
10	2	2	3	3	3	В зависимости от результата годовой работы или промежуточной аттестации
	3	3	2	2	2	
	3	2	2	3	3	
	2	3	2	3	3	
	2	3	3	2	3 или 2	
	2	3	3	2	3 или 2	

**ПРОТОКОЛ**

ГОДОВОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС \_\_\_\_\_ класса

По \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ " классе школы №325 Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество учителя

На зачёт явились допущенные к нему \_\_\_\_\_ человек, не явилось \_\_\_\_\_ человек,

Фамилии и имена не явившихся \_\_\_\_\_

Зачёт начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Зачёт окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя и отчество сдающего зачёт	Тема сочинения, вариант работы, № взятого билета	отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			



**ПРОТОКОЛ**

ПОВТОРНОЙ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЗА КУРС \_\_\_\_\_ класса

По \_\_\_\_\_  
 " \_\_\_\_\_ " классе школы №325 Фрунзенского района г. Санкт-Петербурга. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество председателя комиссии

\_\_\_\_\_  
 фамилия, имя, отчество учителя

Зачёт начался в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

Зачёт окончился в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут

№ п/п	Фамилия, имя и отчество сдающего зачёт	Тема сочинения, вариант работы, № взятого билета	отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			

Дата проведения зачёта " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года

Дата внесения в протокол оценок " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года.

Учитель: \_\_\_\_\_