

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

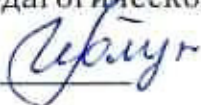
---

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
протокол №1 от 30 сентября 2017г.

Секретарь Педагогического Совета

Голубева Н.Г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе №325

От 30 сентября 2017г. №199\_

Директор школы

О.Б. Рогозина



**Положение об отделении дополнительного образования детей  
ГБОУ школа №325, Фрунзенского района, Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД).

1.2. ОДОД является структурной единицей ГБОУ и не является юридическим лицом.

1.3. Отделение дополнительного образования детей создано в целях:

- формирования единого образовательного пространства ГБОУ школа № 325 (далее ОУ);
- повышения качества образования;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.4. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- социализация личности ребенка в деятельности любительских объединений;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.

1.5. ОДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. Содержание ОДОД определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Направленность деятельности ОДОД:

- художественная
- физкультурно-спортивно (ШСК- школьный спортивный клуб «Виктория»)
- социально-педагогическая
- естественнонаучная

1.8. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ. При приеме в спортивные объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

---

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета  
протокол №1 от 30 сентября 2017г.

Секретарь Педагогического Совета

Голубева Н.Г. \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе №325

От 30 сентября 2017г. №199\_

Директор школы

\_\_\_\_\_ О.Б. Рогозина

**Положение об отделении дополнительного образования детей  
ГБОУ школа №325, Фрунзенского района, Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД).

1.2. ОДОД является структурной единицей ГБОУ и не является юридическим лицом.

1.3. Отделение дополнительного образования детей создано в целях:

- формирования единого образовательного пространства ГБОУ школа № 325 (далее ОУ);
- повышения качества образования;
- реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

1.4. Основные задачи ОДОД:

- обеспечение гарантий права ребенка на дополнительное образование;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепление их здоровья;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- социализация личности ребенка в деятельности любительских объединений;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, приобщение к общечеловеческим ценностям.

1.5. ОДОД предназначено для педагогически целесообразной занятости детей от 6,5 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.6. Содержание ОДОД определяется образовательными программами - примерными (рекомендованными МО РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими.

1.7. Направленность деятельности ОДОД:

- художественная
- физкультурно-спортивно (ШСК- школьный спортивный клуб «Виктория»)
- социально-педагогическая
- естественнонаучная

1.8. Прием обучающихся в ОДОД осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательных программ. При приеме в спортивные объединения необходимо заключение о состоянии здоровья ребенка.

- 1.9. Администрация ОУ оказывает содействие в работе детских и юношеских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями.
- 1.10. В соответствии с Уставом ОУ в ОДОД не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **2. Организация ОДОД**

- 2.1. ОДОД является структурным подразделением школы;
- 2.2. Деятельность ОДОД определяется Уставом школы.

## **3. Основы деятельности**

- 3.1. ОДОД разрабатывает программу своей деятельности как часть школы с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.
- 3.2. ОДОД организует работу с детьми в течение всего учебного года.
- 3.3. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются после окончания учебного процесса в ОУ до 21 часа ежедневно. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ОУ в рамках действующего трудового законодательства РФ. Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ОУ и руководителем ОДОД.
- 3.4. Занятия в детских объединениях проводятся во внеурочное время.
- 3.5. В период каникул детские объединения работают по специальному расписанию и могут иметь переменный состав.
- 3.6. Письменный отчет-анализ деятельности ОДОД предоставляется директору школы не позднее 10 июня.
- 3.7. ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.
- 3.8. Учебно-производственный план ОДОД рассматривается педагогическим Советом, утверждается директором школы, согласовывается с Учредителем.
- 3.9. Продолжительность занятий и их количество определяется образовательной программой. Наполняемость групп – 15 человек (первый год обучения), 12 человек (второй и третий год обучения)
- 3.10. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: экскурсии, концерты, экспедиции и др.
- 3.11. Педагог самостоятелен в выборе форм результативности деятельности: выступления на олимпиадах, соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, концертах и др.
- 3.12. Занятия объединений фиксируются в журналах учета работы объединения и системе дополнительного образования детей.
- 3.13. В ОДОД ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышения педагогического мастерства работников.
- 3.14. Штатное расписание ОДОД утверждается руководителем в пределах средств на оплату труда, выделенных Учредителями.
- 3.15. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.
- 3.16. Зачисление производится с учетом специфики детского объединения и особенностей программы в порядке, определяемом соответствующими правилами приема, перевода и отчисления, утверждаемыми директором ОУ и руководителем ОДОД. При приеме в спортивные, спортивно-технические, хореографические и другие объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья учащихся.
- 3.17. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов.

3.18. В работе объединений совместно с учащимися могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.19. ОДОД организует работу в течение всего календарного года. В каникулярное время, праздничные и выходные дни ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи на основании приказа руководителя ОУ.

3.20. Расписание занятий объединений составляется администрацией ОУ по представлению педагогами, с учетом пожеланий родителей (законных представителей).

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в ОДОД являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители, (законные представители).

4.2. При приеме детей руководитель ОДОД обязан ознакомить их и родителей (законных представителей) с Положением ОДОД и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом школы и иными предусмотренными Уставом актами.

4.4. К педагогической деятельности в ОДОД допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.5. Порядок комплектования персонала ОДОД регламентируется Уставом школы. Для работников ОДОД работодателем является школа.

4.6. Отношения работника ОДОД и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Директор ОУ по результатам тарификации и аттестации работников ОУ по должности педагога дополнительного образования устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с постановлением Правительства от 01.11.2005 N 1671 "О системе оплаты труда работников государственных образовательных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга", устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с Положением, утвержденным ОУ.

#### **5. Управление и руководство**

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД;
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД с указанием прав и полномочий;

Отделение дополнительного образования детей возглавляет заведующий структурным подразделением, назначенный директором школы.

5.3. Заведующий структурным подразделением ОДОД:

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы ОДОД;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного

процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- несет ответственность за свою деятельность перед директором школы.

5.4. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### ***6. Документация отделения дополнительного образования***

- учебные программы деятельности ОДОД;

- план-расписание работы на год;

- журналы учета посещаемости коллективов по интересам (объединений, секций, клубов и т. д.)

- индивидуальные планы деятельности педагогов-организаторов и методистов.

- отчеты о работе;

- методические разработки и пособия по направлениям деятельности ОДОД.

#### ***7. Финансирование деятельности ОДОД***

- Финансирование деятельности ОДОД осуществляется за счет бюджета.

- Сотрудники ОДОД тарифицируются как работники школы.