

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО  
Решением Общего собрания  
протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по ГБОУ школе № 325  
от «29» августа 2023 г. №280  
И. о. директора школы  
\_\_\_\_\_ Н.В. Комарова

УЧТЕНО  
Мотивированное мнение  
Совета родителей  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О школьной службе примирения (ШСП) (медиации)**

**1. Общие положения.**

**1.1. Настоящее Положение** разработано на основе

- ▲ Конституции Российской Федерации;
- ▲ Гражданского кодекса Российской Федерации;
- ▲ Семейного Кодекса Российской Федерации
- ▲ Федерального Закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ▲ Конвенции о правах ребенка;
- ▲ Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» – №273-ФЗ от 29.12.2012 с изменениями 2023 г.
- ▲ Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 325 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, далее по тексту - Образовательное Учреждение.

**Положение опирается** на нормативно-правовую базу по вопросам воспитания:

- ▲ Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации (до 2016 г.), принятая распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р;
- ▲ Распоряжение Правительства СПб от 25.12.2012 № 73-рп « О плане мероприятий на 2013-2015 годы по реализации Стратегии действий в интересах детей в СПб на 2012-2017гг»
- ▲ Концепция семейной политики в СПб на 2012-2020 гг.

**1.2. ШСП (медиации)** в условиях школы № 325 является объединением учащихся и педагогов, действующей в ОУ на основе добровольческих усилий учащихся

**1.3. Настоящее положение** утверждается Директором Образовательного учреждения.

**1.4. Настоящее Положение** является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

**1.5. ШСП** возглавляет куратор школы, назначаемый по приказу директором

**1.6. Для координации** работы в состав службы (ШСП) входят:

социальный педагог

педагог-организатор

учащиеся 7-11 классов, входящие в состав органов ученического самоуправления,

волонтерского движения

представители родительской общественности

педагоги

**Состав службы** на каждый год определяется приказом директора школы

**1.8. Решения заседаний** службы являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения службы, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

## **2. Основные цели и задачи ШСП**

**Целью службы примирения является:**

- ▲ распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- ▲ помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
- ▲ снижение количества административного реагирования на правонарушения

**Задачами службы примирения являются:**

- ▲ проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов ситуаций;
- ▲ обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- ▲ информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;
- ▲ развитие демократического стиля руководства воспитательным процессом и расширение ученического самоуправления; продолжение работы по созданию позитивного образа школы.
- ▲ комплексная диагностика возможностей и способностей ребёнка; поддержка личностных качеств и достижений учащихся;
- ▲ помощь и содействие ребёнку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации;

## **3. Принципы деятельности службы примирения**

3.1. Деятельность службы примирения (медиации) основана на следующих принципах:

- ▲ **Принцип добровольности**, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- ▲ **Принцип конфиденциальности**, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения.
- ▲ **Принцип нейтральности**, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта.

## **4. Порядок формирования службы примирения**

4.1. **В состав службы** медиации могут входить школьники 7-11 классов, которые

прошли обучение проведению примирительных программ.

4.2 **Руководителем (куратором)** службы может быть социальный педагог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3. **Родители** дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.4. **Вопросы членства** в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

## **5. Порядок работы службы медиации**

**5.1. Служба медиации** может получать информацию о конфликтных случаях от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

**5.2 Служба медиации** принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

**5.3 Примирительная программа** начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

**5.4 Переговоры с родителями и должностными лицами** проводит руководитель (куратор) службы примирения.

**5.5. В случае, если конфликтующие стороны** не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей или классного руководителя

**5.6. Служба примирения** самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

**5.7. В случае,** если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны

пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

**5.8 При необходимости** служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

**5.9 Служба медиации помогает** определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

**5.10 При необходимости** служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, др.).

**5.11 Деятельность службы медиации** фиксируется в журналах и отчетах, которые

являются внутренними документами службы;

**5.12 Куратор службы** обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

**5.13 Медиация** (и другие восстановительные практики) не является психологической

процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. (Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию)

## **6. Организация деятельности службы примирения**

**6.1. Службе медиации** по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

**6.2. Должностные лица школы** оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и

школьников.

**6.3. Служба медиации** имеет право пользоваться услугами социального педагога и других специалистов школы.

**6.4. Администрация школы** содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

**6.5 Не реже, чем один раз в четверть** проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

**6.6. Служба медиации** может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

## **7. Делопроизводство**

**7.1 Представители** службы ведут протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

**7.2. Протоколы** хранятся в папках куратора ШСП

**7.3. Ответственность** за делопроизводство возлагается на куратора ШСП.

**7.4. Контроль** деятельности ШСП и делопроизводства осуществляет зам. по ВР.

## **8. Заключительные положения**

**8.1 Настоящее Положение** вступает в силу с момента утверждения.

**8.2 Изменения** в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.