

О режиме работы ГБОУ школы № 325

Для четкой организации труда учителей и школьников приказываю:

1. Установить следующий режим работы ОУ:

Учебный день начинать с линейки дежурного класса в 8³⁰.

Вход учеников в здание – 8 час. 15 мин.

Начало занятий – 9 час. 00 мин.

Расписание звонков на уроки:

Урок		Начало	Окончание
1	II урок	9.00	9.45
2	II урок	9.55	10.40
3	II урок	10.55	11.40
4	II урок	11.55	12.40
5	II урок	13.00	13.45
6	II урок	14.00	14.45
7	II урок	15.05	15.50
8	II урок	16.00	16.45
9	II урок		
10	II урок		
11	II урок		
12	II урок		

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Определить посты учеников дежурного класса по ОУ.

1-ый этаж (у входных дверей, раздевалок, у поста охраны, столовой, по лестницам между этажами. По определенному графику проводить дежурство на втором, третьем, четвертом этажах и в столовой).

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

3. Уборку кабинетов производить ежедневно.

4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

5. Время начала работы каждого учителя – за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается через 20 мин. после окончания последнего урока.

6. Сроки проведения каникул:

Осенние- с 27.10.18 - 03.11.18, зимние- с 29.12.18 - 12.01.19,
весенние – 13.03.19 - 31.03.19

Дополнительные каникулы для 1 класса - с 04.02.19 - 10.02.19.

7. Категорически запрещается удалять учащихся с уроков, а также отпускать учеников на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
8. Работа спортсекций, кружков, кабинетов информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором ОУ.
9. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором. Проведение всех мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании ОУ допускается до 19.00, во время проведения родительских собраний- до 21.00.
10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.
11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течении всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.
13. Курение учителей и учеников в ОУ категорически запрещается.
14. Ведение дневника считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3 класса.
15. Определить время завтраков и обедов по графику, составленному советом по питанию. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
16. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации.
18. Выход на работу учителя, воспитателя, любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театр, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания соответствующего приказа директора ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник ОУ, который назначен приказом директора.
20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД и дошкольных групп за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании ОУ, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
21. Запретить в ОУ любые торговые операции.

Директор школы



Рогозина О.Б