



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №325  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга

Пер. Альпийский, д.5, корпус 2, Санкт – Петербург,  
192239

тел/факс (812) 773-43-32

**ПРИКАЗ**

от 12.09.2019 № 36-о.д.

Санкт-Петербург

**«О порядке организации и предоставления  
платных образовательных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом комитета по образованию, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-О-О «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу образовательной организации и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг на основании решения Педагогического Совета образовательной организации от 30.08.2019 протокол №1

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов в месяц	Класс или возраст обучения	Кем и когда утверждена программа	Кол-во учащихся	Цена на одного ученика в месяц (руб.)	Срок обучения
<b>ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ</b>							
1.	Подготовка к обучению грамоте	4/4	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	24	4000	01.10.2019- 30.04.2020
2.	Волшебные пальчики	4/4	6 лет	Педагогиче-	24		01.10.2019-

				ский совет от 30.08.2019 Протокол №1			30.04.2020
3.	Введение в математику	4/4	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	24		01.10.2019- 30.04.2020
4.	Прекрасный мир	4/4	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	24		01.10.2019- 30.04.2020
5.	Английский для малышей	4/4	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	24		01.10.2019- 30.04.2020
<b>НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ</b>							
6.	Учимся общаться	4	1б (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	21	900	01.10.2019- 31.05.2020
7.	Школа развития речи	4	2б (7-8лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	21	900	01.10.2019- 31.05.2020
8.	Школа развития речи	4	3б (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	26	900	01.10.2019- 31.05.2020
9.	Школа развития речи	4	3в (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	16	900	01.10.2019- 31.05.2020
10.	Город русского языка	4	4а (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	16	900	01.10.2019- 31.05.2020
11.	Школа развития речи	4	4б (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	13	900	01.10.2019- 31.05.2020
12.	Город русского языка	4	4в (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	14	900	01.10.2019- 31.05.2020
13.	Профилактика нарушений письменной речи	4	2-3 (7-9лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	10	900	01.10.2019- 31.05.2020
14.	Английский в играх	4	1а (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	8	900	01.10.2019- 31.05.2020

15.	Английский в играх	4	1б (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	23	900	01.10.2019- 31.05.2020
16.	Английский в играх	4	1в (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	14	900	01.10.2019- 31.05.2020
17.	Английский в сказках	4	2а (7-8 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	20	900	01.10.2019- 31.05.2020
18.	Английский в сказках	4	2б (7-8 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	10	900	01.10.2019- 31.05.2020
19.	Английский в музыке	4	3а (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	16	900	01.10.2019- 31.05.2020
20.	Английский в музыке	4	3б (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	15	900	01.10.2019- 31.05.2020
21.	Английский в художественной литературе	4	4а (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	9	900	01.10.2019- 31.05.2020
22.	Английский в художественной литературе	4	4б (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	12	900	01.10.2019- 31.05.2020
23.	Английский в художественной литературе	4	4в (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	11	900	01.10.2019- 31.05.2020
24.	Занимательная математика	4	2б (7-8лет)	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	22	900	01.10.2019- 31.05.2020
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
СПОРТ							
25.	Тхэквон - до	12	7-18 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	24	1800	01.10.2019- 31.05.2020
26.	Каратэ	12	6-14 лет	Педагогический совет от 30.08.2019 Протокол №1	13	2000	01.10.2019- 31.05.2020

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям на расчетный счет учреждения согласно договорам.

3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу, производится согласно утвержденной тарификации и заключенным договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу предусмотреть условие о возможности индексации оплаты в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

5. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг — 5 лет.

6. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:

- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
- расчеты по платным услугам;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.
- книга «Замечания и предложений по предоставлению платных услуг»
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
- информационный стенд для потребителей дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

7. Назначить Бродского Дмитрия Владимировича, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и контроль качества предоставляемых услуг, определив обязанности согласно приложению № 1;

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 15.09.2019 г.

8.1. подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу (далее – Услуги);

8.2. разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

8.3. обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

8.4. обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;

8.5. организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

8.6. в срок до 15.09.2019 г. представить план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2019-2020 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

9. Бухгалтеру Максимовой А.В.

9.1. произвести необходимые расчеты по услугам;

9.2. обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;

9.3. осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ №325



О.Б. Рогозина

С приказом ознакомлены:

1.  \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Д.В. Бродский

А.В. Максимова