



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Комитет по образованию

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение
Средняя общеобразовательная школа №325
Фрунзенского района
Санкт-Петербурга

Пер. Альпийский, д.5, корпус 2, Санкт – Петербург,
192239

тел/факс (812) 773-43-32

ПРИКАЗ

от 27.09.2018 № 150

Санкт-Петербург

**«О порядке организации и предоставления
дополнительных платных образовательных услуг»**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», письмом комитета по образованию, инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-О-О «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга», на основе анализа данных, полученных в ходе опроса учащихся и их родителей по соответствующей тематике, и согласно Уставу образовательной организации и в целях установления порядка предоставления дополнительных платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень программ платных образовательных услуг, оказываемых учреждением.

№ п/п	Наименование программы	Кол-во часов в месяц	Класс или возраст обучения	Кем и когда утверждена программа	Кол-во учащихся	Цена на одного ученика в месяц (руб.)	Срок обучения
ПОДГОТОВКА К ШКОЛЕ							
1.	Подготовка к обучению грамоте	8	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	15	3400	01.10.2018- 30.03.2019
2.	Введение в математику	8	6 лет	Педагогический совет от	15		01.10.2018- 30.03.2019

				30.08.2018 Протокол №1			
3.	Прекрасный мир	8	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	15		01.10.2018- 30.03.2019
4.	Английский для малышей	8	6 лет	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	15		01.10.2018- 30.03.2019
НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
5.	Учимся общаться (1-й год обучения)	4	1б (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	25	850	01.10.2018- 31.05.2019
6.	Школа развития речи	4	2б (7-8лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	27	850	01.10.2018- 31.05.2019
7.	Школа развития речи	4	3б (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	13	850	01.10.2018- 31.05.2019
8.	Школа развития речи	4	3в (8-9 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	11	850	01.10.2018- 31.05.2019
9.	Город русского языка	4	4а (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	14	850	01.10.2018- 31.05.2019
10.	Город русского языка	4	4б (9-10 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	19	850	01.10.2018- 31.05.2019
11.	Коррекция дисграфии, обусловленной нарушением языкового анализа и синтеза	4	2-3 (7-9лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	13	850	01.10.2018- 31.05.2019
12.	Английский в играх (1-й год обучения)	4	1а (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	19	850	01.10.2018- 31.05.2019
13.	Английский в играх (1-й год обучения)	4	1б (6-7 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	19	850	01.10.2018- 31.05.2019
14.	Английский в играх (2-й год обучения)	4	2а (7-8 лет)	Педагогический совет от 30.08.2018 Протокол №1	15	850	01.10.2018- 31.05.2019
15.	Английский в играх	4	2б	Педагогиче-	20	850	01.10.2018-

	(2-й год обучения)		(7-8 лет)	ский совет от 30.08.2018 Протокол №1			31.05.2019
16.	Английский в играх (2-й год обучения)	4	2в (7-8 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	16	850	01.10.2018- 31.05.2019
17.	Приключение друзей	4	3а (8-9 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	13	850	01.10.2018- 31.05.2019
18.	Приключение друзей	4	3б (8-9 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	15	850	01.10.2018- 31.05.2019
19.	Английский вместе!	4	4а (9-10 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	10	850	01.10.2018- 31.05.2019
20.	Английский вместе!	4	4б (9-10 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	17	850	01.10.2018- 31.05.2019
21.	Знай и люби свой го- род	4	1б (6-7 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	21	850	01.10.2018- 31.05.2019
22.	Знай и люби свой го- род	4	4а (9-10 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	11	850	01.10.2018- 31.05.2019
23.	Математика — это интересно (решение нестандартных задач)	4	2в (8-9 лет)	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	10	850	01.10.2018- 31.05.2019
ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ							
24.	Избранные вопросы математики	4	10а 17-18 лет	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	13	1000	15.09.2018- 31.05.2019
25.	Трудные вопросы хи- мии. Решение задач повышенного уровня сложности	4	10а, 11а 16-18 лет	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	10	1000	15.09.2018- 31.05.2019
СПОРТ							
26.	Тхэквон - до	12	7-18 лет	Педагогиче- ский совет от 30.08.2018 Протокол №1	26	1700	15.09.2018- 31.05.2019
27.	Каратэ	12	6-14 лет	Педагогиче- ский совет от	35	2000	15.09.2018- 31.05.2019

				30.08.2018 Протокол №1			
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--

2. Установить, что оплата за оказание дополнительных платных услуг производится по квитанциям на расчетный счет учреждения согласно договорам.

3. Установить, что оплата труда работников, занятых в предоставлении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу, производится согласно утвержденной тарификации и заключённым договорам в порядке, установленном действующим законодательством.

4. При заключении договоров на оказание дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу предусмотреть условие о возможности индексации оплаты в связи с инфляционными процессами и изменением законодательных актов.

5. Установить срок хранения финансовых документов, связанных с оказанием дополнительных платных образовательных услуг — 5 лет.

6. Утвердить перечень документов и иных материалов необходимых учреждению при оказании дополнительных платных образовательных услуг:

- утвержденные программы дополнительного обучения по каждому виду;
- приказы учреждения (о введении, оплате труда и другие);
- расчеты по платным услугам;
- график оказания платных услуг с указанием помещений и тех работников кто их оказывает;
- положение о расходовании доходов от приносящей доход деятельности;
- договоры с потребителями на оказание платных услуг;
- договоры с работниками учреждения, занятыми в оказании дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.
- книга «Замечания и предложений по предоставлению платных услуг»
- отчеты, сведения, справки, материалы проверок по данному виду деятельности;
- нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность в образовательных учреждениях;
- информационный стенд для потребителей дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу.

7. Назначить Бродского Дмитрия Владимировича, заместителя директора по УВР, ответственным за организацию и контроль качества предоставляемых услуг, определив обязанности согласно приложению № 1;

8. Ответственному за организацию платных услуг в срок до 02.10.2018 г.

8.1. подготовить проект приказа о введении дополнительных платных образовательных услуг и услуг, сопутствующих образовательному процессу (далее – Услуги);

8.2. разработать график предоставления услуг, проекты типовых договоров с потребителями на оказание услуг по видам;

8.3. обеспечить наличие книги «Замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» и проводить систематический анализ её содержания с целью совершенствования организации оказания услуг;

8.4. обеспечить предоставление необходимых документов в Отдел Образования администрации Фрунзенского района и Государственное казенное учреждение централизованная бухгалтерия Фрунзенского района;

8.5. организовать изучение спроса населения в области дополнительного платного образования;

8.6. в срок до 01.10.2018 г. представить дополнительные учебные программы для утверждения, план контроля за качеством оказания дополнительных платных образовательных услуг на 2018-2019 учебный год, обеспечить разработку новых дополнительных учебных программ с целью удовлетворения спроса населения.

9. Бухгалтеру Максимовой А.В.

- 9.1. произвести необходимые расчеты по услугам;
 - 9.2. обеспечивать своевременную выдачу квитанций с реквизитами учреждения для оплаты услуг;
 - 9.3. осуществлять ежемесячный контроль за поступлением денежных средств в качестве оплаты услуг.
10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ №325

О.Б. Рогозина



С приказом ознакомлены:

1. [Signature]
2. [Signature]

Д.В. Бродский

А.В. Максимова

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ
обязанностей ответственного за организацию платных
образовательных услуг в учреждении**

1. Координация всех видов работ по предоставлению платных услуг в учреждении (подготовка перечня платных образовательных услуг независимо от способа их оказания, расчётов и обоснований их стоимости, графика предоставления услуг с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает, заключение договоров с родителями на оказание конкретной образовательной услуги, оформление документов и оснований на оплату труда работников, занятых предоставлением услуг, ведение книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг).
2. Методическое обеспечение этого вида деятельности.
3. Оформление и хранение финансовых документов отчетности: тарификации, учебно-производственного плана, табеля учёта рабочего времени.
4. Координация педагогического процесса по оказанию дополнительных платных образовательных услуг в учреждении (экспертиза программ обучения, подготовка к рассмотрению на методических объединениях и утверждению, контроль за соответствием программ, указанных в лицензии на право образовательной деятельности, проверка качества преподавания в различных формах).
5. Подбор педагогических кадров для осуществления и дальнейшего развития этого вида деятельности.
6. Изучение спроса населения на те или иные программы дополнительного обучения, организация работы с педагогическими кадрами учреждения по составлению новых программ и форм обучения.
7. Обеспечение родителей доступной и достоверной информацией по всем вопросам оказания платных услуг.
8. Информирование родителей о прохождении программ и личных достижениях учащихся.
9. Разработка планов контроля за качеством предоставляемых услуг.
10. Взаимодействие с работниками Научно-методического центра и ОО в целях совершенствования организации педагогического процесса и удовлетворения спроса населения.
11. Подготовка отчетов по вопросам платных образовательных услуг в учреждении и предоставление их в ОО в установленные сроки.