



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

19.12.2019



Организация работы по приему в первые классы 2020/2021 учебного года

ПАМЯТКА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПРЕВОКЛАССНИКОВ)

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга
включает **ТРИ** процедуры:

- 1** Подача электронного заявления родителями
- 2** Предоставление документов в образовательную организацию
- 3** Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка

ПОДАЧА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМИ (3 ЭТАПА)

1 ЭТАП (15.12.-19.01)

Подача заявлений гражданами, чьи дети имеют преимущественное право при приеме в образовательную организацию

2 ЭТАП (20.01.-30.06)

Подача заявлений гражданами, чьи дети проживают на закрепленной территории

3 ЭТАП (с 01.07)

Подача заявлений гражданами, чьи дети не проживают на закрепленной территории

ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ

- ✓ Электронное заявление заполняется непосредственно родителем (законным представителем) ребенка
- ✓ Для направления электронного заявления родителям (законным представителям) необходимо: зарегистрироваться и авторизоваться на Портале;
- ✓ заполнить форму электронного заявления и отправить заполненное электронное заявление в единую автоматизированную систему;
- ✓ получить в «Личном кабинете» и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление принято на обработку.



Образовательная организация

ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЭЛЕКТРОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ В МФЦ

- ✓ Электронное заявление заполняется специалистами МФЦ по данным, которые предоставляет родитель (законный представитель) ребенка
- ✓ При подаче электронного заявления в МФЦ родителю необходимо иметь следующие документы:
- ✓ оригинал документа, удостоверяющего личность;
- ✓ оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя
- ✓ Подтверждением направления заполненного заявления является получение расписки с информацией о том, как получить сведения о ходе и результате предоставления услуги



Организация работы по приему в первые классы 2020/2021 учебного года

Деятельность образовательных учреждений:

Размещение информации о количестве свободных мест в первых классах на сайте ОУ и в «Личном кабинете» на портале «Петербургское образование».

Работа с заявлениями:

- 1) отказы** направляются в случае, **если:**
 - заявитель не указал ни одной льготы;
 - заявитель является федеральным льготником, не проживающим в микрорайоне первичного учета детей;
 - по инициативе заявителя.
- 2) приглашения** направляются не ранее **10 дней со дня начала приема (15.12.2019) – первый день – 25.12.2019**





Организация работы по приему в первые классы 2020/2021 учебного года

Своевременная работа с заявлениями, поступающими в «Личный кабинет»:

27.12.2019 – все заявления, поступившие с 15.12.2019 по 27.12.2019

09.01.2020 – все заявления, поступившие с 28.12.2019 по 08.01.2020

18.01.2020 – все заявления, поступившие с 09.01.2020 по 18.01.2020

20.01.2020 – все заявления, поступившие 19.01.2020

Размещение информации о количестве свободных мест в первых классах на сайте образовательного учреждения по итогам первого этапа приема (количество классов по плану, количество детей, зачисленных в первый класс, количество свободных мест).

срок: 18.01.2020





Организация работы по приему в первые классы образовательных учреждений

ПАМЯТКА

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА (ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩИХ ПЕРВОКЛАССНИКОВ)

Прием в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга включает **ТРИ** процедуры:

1. Подача электронного заявления родителями
2. Предоставление документов в образовательную организацию
3. Принятие образовательной организацией решения о зачислении ребенка



ДАТА И ВРЕМЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НЕ ЯВЛЯЮТСЯ КРИТЕРИЕМ ПРИ ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ В ПЕРВЫЙ КЛАСС ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА 1 И 2 ЭТАПАХ

Посещение детьми занятий по подготовке к школе не является основанием для преимущественного приема в образовательную организацию

Законный представитель ребенка имеет возможность одновременно подать электронное заявление в несколько образовательных организаций (от 1 до 3)



ЕСЛИ РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) НЕ ПОЛУЧИЛИ ПРИГЛАШЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, ОНИ ВПРАВЕ ОБРАТИТЬСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ (ПО УКАЗАННОМУ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НОМЕРУ ТЕЛЕФОНА) ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННУЮ



ПРИ УВЕДОМЛЕНИИ ОБ ОТКАЗЕ В ЗАЧИСЛЕНИИ ВО ВСЕ ВЫБРАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ) МОЖЕТ ОБРАТИТЬСЯ:

- в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого проживает ребенок, для получения информации о наличии свободных мест в образовательных организациях
- в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации
- Основная задача конфликтной комиссии – реализация права на получение общего образования детей

С более подробной информацией по организации приема в первые классы образовательных организаций Санкт-Петербурга Вы можете ознакомиться на сайте Комитета по образованию <http://k-obr.spb.ru/page/710/>

Инфографика разработана БУ ДО ЦДОУТИП Пушкинского района по заказу Комитета по образованию Санкт-Петербурга

- **20.01.2020** – начало второго этапа приема заявлений в первые классы
- **20.02.2020** – начало направления приглашений родителям

с 20.01.2020 по 20.02.2020 отказы не направляются!!!
Только по заявлению родителей!





Организация работы по приему в первые классы образовательных учреждений

Алгоритм для руководителей (2 этап)

- Работа с заявлениями, в которых **адресом проживания ребенка** указаны адреса микрорайона для проведения первичного учета детей образовательного учреждения.
- Микрорайон первичного учета детей указан в заявлениях по адресу проживания ребенка (не регистрация ребенка и не адреса родителей)!
- Направить приглашения **по ВСЕМ заявлениям**.





Организация работы по приему в первые классы образовательных учреждений

На что необходимо обратить внимание!

- Школьная комиссия **принимает документы** только у тех родителей, кто подтверждает адрес проживания ребенка.
- Оба родителя являются законными представителями ребенка: возможна ситуация, когда подтверждающие документы приносит один из родителей.
- При наличии одного из документов, подтверждающих проживание ребенка по микрорайону образовательного учреждения, школьная комиссия принимает документы и выдает **уведомление о приеме документов**. **Недопустимо устанавливать приоритетность документов.**
- **Обращаем внимание**, что регламентом не предусмотрена ситуация, при которой школьная комиссия принимает документы, а потом направляет **уведомление об отказе в зачислении** (исключение: личное заявление родителя).

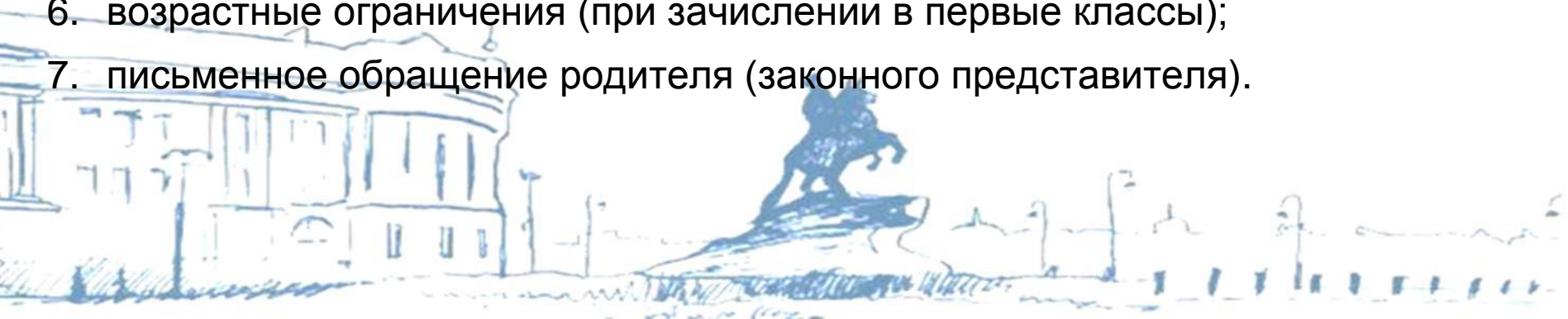




Организация работы по приему в первые классы образовательных учреждений

Перечень оснований для отказа в зачислении в образовательное учреждение

1. обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
2. подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления услуги, установленного регламентом с учетом указанных в нем категорий детей;
3. непредоставление в образовательную организацию документов, необходимых для получения услуги;
4. отсутствие свободных мест в образовательной организации;
5. наличие в КАИС КРО заявления, содержащего идентичные данные ребенка;
6. возрастные ограничения (при зачислении в первые классы);
7. письменное обращение родителя (законного представителя).





Организация работы по приему в первые классы образовательных учреждений

Контроль отделов образования:

- За соблюдением регламента образовательных организаций по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, на всех этапах приема в первый класс;
- За наличием свободных мест в образовательных учреждениях по результатам приема документов для зачисления в первые классы;
- За обеспечением работы конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации района;
- За обеспечением работы «горячих линий» по вопросам приема в первые классы.

