

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

**ПРИНЯТО**

Советом ГБОУ школы №325

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г

секретарь Совета школы

\_\_\_\_\_ С.Ю. Калинина

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом по ГБОУ школе №325

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013г № \_\_\_\_\_

Директор ГБОУ школы №325

\_\_\_\_\_ Рогозина О.Б.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБОУ № 325  
Фрунзенского района  
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург  
2013 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы и локальными актами и регламентирует работу Научно-методического совета школы.

1.2. Научно-методический совет школы является главным консультативным органом ОУ по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Методический совет координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

## **2. Состав и организационная структура методического совета.**

2.1. Членами Научно-методического совета являются: заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующая ОЭП, руководители МО школы.

2.2. В состав Научно-методического совета школы могут входить представители педагогических работников школы:

-директор школы;

-председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

-наиболее опытные учителя школы.

2.3. Возглавляет Методический совет его председатель, который избирается из состава членов научно-методического совета путем открытого голосования, сроком на один год.

2.4. В своей деятельности председатель Научно-методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

2.5. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, включая руководителей данных групп в состав Научно-методического совета.

2.6. Заседания Научно-методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть.

## **3. Цели деятельности Научно-методического совета**

3.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.

3.2. Повышение квалификации педагогических работников. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

3.3. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров.

#### **4. Задачи деятельности Научно-методического совета**

Научно-методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- анализирует состояние и результативность работы научно-методической службы;
- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе; внесение предложения по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности научно-методической службы, участвует в их реализации;
- разработка новых методических технологий организации УВП в школе;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в школе, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов (ВТК);
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.
- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

## **5. Направления деятельности Научно-методического совета.**

5.1. Направления деятельности Научно-методического совета определяются целями и задачами работы школы на учебный год, особенностями развития школы и региона.

5.2. Основными направлениями работы Научно-методического совета являются:

- формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учёбы;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;
- разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление инновационной деятельности;
- организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и декад;
- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов научно-методической и опытно-экспериментальной деятельности школы;

## **6. Права и обязанности Научно - методического совета:**

- 6.1. Определять стратегию проведения методической работы ОУ;
- 6.2. Осуществлять экспертную оценку результатов научно-методической работы в ОУ;
- 6.3. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 6.4. Давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- 6.5. Вносить предложения по формированию образовательной программы, учебного плана школы;
- 6.6. Координировать деятельность школьных методических объединений и творческих групп;
- 6.7. Представлять сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.
- 6.8. Участвовать в аттестации педагогических работников.
- 6.9. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем выполнения его решений. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 6.10. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

## **7. Документация Научно-методического совета.**

Для регламентации работы Научно-методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Научно-методическом совете;
- приказ директора школы о составе Научно-методического совета и утверждении на должность председателя Научно-методического совета;
- анализ работы Научно-методического совета за прошедший учебный год;
- план работы Научно-методического совета на текущий учебный год;
- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- планы проведения тематических предметных недель, декад, месячников;
- Положения о школьном конкурсе учителей, об Ассамблее наук и искусств, о научном обществе учащихся;
- протоколы заседаний Научно-методического совета;

- аналитические материалы и экспортируемые методические разработки.

## **8. Взаимодействие методического совета школы с органами школьного управления.**

### **8.1. Научно-методический совет и администрация:**

Администрация школы:

- создает благоприятные условия для эффективной деятельности Научно-методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетентности членов Научно-методического совета.

Научно-методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

### **8.2. Научно-методический совет и педагогический совет:**

Педагогический совет школы:

- утверждает основные направления работы Научно-методического совета.
- при необходимости заслушивает и оценивает отчет членов Научно-методического совета об их участии в работе Научно-методического совета.

Методический совет:

- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педсоветов и выполнении его решений.

## **9. Организация работы Научно-методического совета школы.**

9.1.Научно-методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

9.2.Заседания Научно-методического совета при необходимости могут быть открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

9.3.Заседание Научно-методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов Научно-методического совета.

9.4.Решения Научно-методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

9.5.На рассмотрение Научно-методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом школы, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов Научно-методического совета.

9.6.Научно-методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

9.7.Решения Научно-методического совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по школе.

9.8.В случае необходимости решения Научно-методического совета могут приниматься тайным голосованием.

9.9.Ход заседания Научно-методического совета и его решения оформляются протоколом