

«ПРИНЯТО»

на заседании Педагогического совета
ГБОУ школы №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от
« 31 » 08 2016 г

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБОУ школе №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
№ 267 от
« 27 » 08 2016 г

Директор ГБОУ школы №325

О.Б. Рогозина



Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ГБОУ школы № 325

Настоящее положение разработано на основании Распоряжения КО С-Пб от 14.11.2006 № 1074-р «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников, образовательных учреждений».

Законными возможностями привлечения ОУ дополнительных средств являются:

- оказание населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных и не образовательных услуг.
 - использование благотворительной деятельности граждан и организаций, заключения договоров дарения, пожертвования.
 - введение предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом ОУ
- быть в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Платные образовательные услуги.

Закон РФ «Об образовании» разрешил оказание платных образовательных услуг и в общем определил порядок их предоставления. В статье 45 сказано:

«1. Государственные и муниципальные образовательные учреждения вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятие с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Доход от указанной деятельности государственного образовательного учреждения используется данным образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности,

изымаются учредителем в его бюджет. Образовательное учреждение вправе обжаловать указанное действие учредителя в суде».

Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. № 505 (с изменением от 1 апреля 2003 г.), учитывающие требования всех законов и точно определившие, какие именно образовательные услуги могут быть платными, а какие нет, устанавливающие объем информации, которую ОУ обязана предоставить родителю, а также обязательный перечень документов, требование к письменному договору ОУ с родителем, ответственность сторон.

В образовательном учреждении могут действовать только те организации и органы, которые прописаны в уставе, и у них могут быть только те полномочия, которые определены этим документом и не противоречат действующим законам. Основные локальные акты образовательного учреждения должны быть утверждены как приложение к уставу.

При организации платных услуг лицензия нужна (и ее имеют право потребовать) только в том случае, если услуги сопровождаются итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании или квалификации. Во всех остальных случаях ОУ не должно получать лицензию. (Это определено письмом Министерства образования РФ от 25.12.2002 г. № 31-52-122/31-15 «О лицензировании платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением общего образования».)

Родителям должна быть предоставлена полная информация о платных образовательных услугах, с этой целью соответственно оформить стенд на первом этаже ОУ.

Объем информации должен соответствовать пунктам 8,9,10 «Правил оказания платных образовательных услуг» и закону «О защите прав потребителей». При приеме документов родитель ставит подпись, что он ознакомлен с Правилами оказания платных образовательных услуг.

Необходимо иметь смету на каждую услугу отдельно. Нужно предложить потребителю, родителю каждую услугу отдельно, указав ее стоимость.

Приказом Минобразования РФ от 10.07.2003 г. №2994 утверждена примерная форма договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

Алгоритм действий:

1. Ознакомление с документами: Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», отдельными статьями «Налогового кодекса РФ», «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», отдельными статьями закона «О защите прав потребителей».

2. Проведение анкетирования родителей и учащихся старших классов. Анализ результатов их запросов.

Анализ состава педагогического коллектива по квалификации и состояния материально-технической базы ОУ. Выяснение, что реально может сделать ОУ, дабы, организовав платные образовательные услуги, удовлетворить запросы родителей и учащихся, хотя бы частично.

3. Выяснение, прописаны ли в уставе необходимые услуги. Если нет, то вносим изменения или дополнения к уставу и отдаем на утверждение учредителю.

5. Утверждение перечня платных образовательных услуг на заседании попечительского совета ОУ (Если планируемые платные образовательные услуги связаны с выдачей документа об образовании или квалификации, подача заявки на проведение лицензирования.).

6. Заключение с учителями своего ОУ и с работниками других организаций трудовых соглашений на выполнение работы.

7. Утверждение учебный план, график работы, штатное расписание, расписание занятий.

8. Составление сметы затрат на оказание платных образовательных услуг, на каждую услугу отдельно.

9. Издание приказа об организации платных образовательных услуг:

назначение ответственного за данное направление работы, учителей, которые будут работать, определение организации работы. В приказе подробно указывается, кто отвечает за жизнь, здоровье и благополучие детей во время занятий, технику безопасности и пожарную безопасность.

10. Вывешивание в вестибюле ОУ всю обязательную информацию по платным образовательным услугам.

11. Проведение совещания по организации платных образовательных услуг с учителями, советом ОУ, попечительским советом, родительским комитетом, ученическим активом.

12. Заключение договора с родителями учащихся.

13. Проверка, чтобы ни одна платная услуга не оказалась в обычном учебном расписании уроков, так как там должно быть только то, что оплачено из бюджета. А для платных образовательных услуг имеется отдельное расписание.

14. Внесение в свой план работы контроль за организацией платных образовательных услуг.

15. Разработка и утверждение Положения о расходовании «внебюджетных средств».

В соответствии с законом (постановление Министерства труда РФ от 20.01.1994 г. № 6, письмо Минобразования России от 22.02.1944 г. № 23-М) директор не может издать приказ о доплате самому себе. Это может сделать только вышестоящий орган образования

Организатор платных услуг.

Организаторами платных услуг в образовательных учреждениях называют тех работников, которые осуществляют именно организацию платных образовательных и сопутствующих услуг, а также курируют все вопросы, связанные с привлечением дополнительных средств на нужды развития учебно-воспитательного процесса.

Образовательное учреждение может привлекать дополнительные средства от благотворителей, сдавать помещения в аренду, организовывать платные образовательные услуги и услуги в сфере образования, заключать договоры с различными организациями на осуществление посреднической деятельности, осуществлять торговлю покупными товарами, т.е. делать почти все, что разрешает Закон РФ «Об образовании».

Каждый из перечисленных видов деятельности требует определенного оформления документов первичного учета. Именно помощь руководителям образовательных учреждений в составлении таких документов и будет основной целью организатора платных услуг.

Согласно статье 32 Закона РФ «Об образовании» каждое учреждение не реже одного раза в год обязано представить учредителю и общественности отчет об использовании финансовых средств. В каждом учреждении руководитель разрабатывает и утверждает приказом по учреждению Положение о Попечительском совете, который должен курировать вопросы привлечения и расходования денежных средств.

Отчет о расходовании привлеченных средств представляется в РОО не реже одного раза в год. Организатор платных услуг РОО должен собрать такие отчеты, проанализировать и дать свои предложения по взаимоотношениям учредителя и учреждения по вопросу внебюджетных средств. Организатор должен взять на себя роль руководителя и координатора работы по рассмотрению жалоб и написанию ответа заявителю.

Цена образовательной услуг.

Факторы, влияющие на формирование стоимости услуги, это прежде всего, квалификация учителя, сложность и новизна программы, ее актуальность, количество

часов в неделю, количество детей в группе и многое другое, что не столь явно, но, тем не менее, в достаточной степени влияет на ценообразование.

Не прямо, а опосредованно влияют на ценообразование количество работников, участвующих в организации платных услуг (кассир, бухгалтер, уборщица, гардеробщик, организатор платных услуг, руководитель учреждения и другие), количество оказываемых учреждением услуг, платежеспособность родителей учащихся данного микрорайона, мотивация потенциальных потребителей, реклама, конкурентоспособность услуги и конкретного учителя, оказывающего ее, цель предоставления услуги и цель ее получения, сложившиеся на рынке услуг цены и т. д.

Кроме учителя, в организации платной услуги будут участвовать бухгалтер, кассир, организатор платных услуг, директор школы, уборщица, гардеробщица. Их заработная плата тоже должна быть заложена в цену услуги. Но заработная плата персонала сопровождения складывается по итогам их участия в организации платных услуг в целом по школе, а не только по одному учителю. Поэтому размер их доплат стоит устанавливать после того, как будет рассчитан общий доход школы от организации всех платных услуг.

На каждую платную услугу составляется смета по доходам и расходам. И в этой смете устанавливается размер доплат всем участникам предоставления платной услуги в процентном отношении к заработной плате учителя.

При определении цены на платную услугу еще учитываются рыночные факторы: сложившиеся цены на данный вид услуги, конкурентоспособность учителя и предлагаемой программы, мотивацию учащихся и родителей, их платежеспособность и т. д.

Согласно Гражданскому Кодексу Российской Федерации (ст. 298) и Бюджетному Кодексу Российской Федерации (ст. 161) каждое учреждение самостоятельно в расходовании внебюджетных средств, ОУ сами формируют Положение о расходовании внебюджетных средств, на основании которого бухгалтер составляет смету доходов и расходов по привлеченным средствам.

В Санкт-Петербурге Комитет по образованию рекомендовал создавать общественные органы в каждом образовательном учреждении (попечительские советы, ревизионные группы, внебюджетные комиссии и т. п.), которые курировали бы вопросы привлечения и расходования внебюджетных средств.

В августе 1999 года был издан Указ Президента РФ, согласно которому в каждом образовательном учреждении должен быть создан попечительский совет, в обязанности которого входит контроль за привлечением и расходованием внебюджетных средств учреждения. Прежде всего это относится к решению проблемы справедливого и гласного использования привлеченных ОУ внебюджетных источников финансирования. Попечительские советы разрабатывают Положение о расходовании внебюджетных средств, обсуждают на педсовете (или на совете трудового коллектива, или на общем собрании и т. п.) и предлагают руководителю его утвердить и неукоснительно выполнять. Кроме того, в обязанности попечительских советов входит контроль соответствия фактического использования внебюджетных средств тому Положению, которое было принято коллективом. Положение о расходовании не является сметой, оно устанавливает приоритеты в расходовании денежных средств и служит основой для принятия руководителем управленческих решений.