

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга  
192239, Санкт-Петербург, Альпийский переулок дом 5/2 Литер А

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания  
протокол № 2  
от « 13 » 10 2020 г.,

УЧТЕНО

Мотивированное мнение  
Совета родителей  
протокол № 1  
от « 22 » 09 2020 г.,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 325  
от « 13 » 10 2020 г. № 89

Директор ГБОУ школы № 325  
О.Б. Рогозина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о родительском контроле  
за организацией горячего питания обучающихся  
в Государственном бюджетном общеобразовательном  
учреждении  
средней общеобразовательной школе № 325  
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

2020

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее - Положение) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 325 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Настоящее Положение принимается Образовательным учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Образовательном учреждении;

- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Образовательном учреждении.

1.3. Организация родительского контроля за организацией питания обучающихся в Образовательном учреждении может осуществляться в форме анкетирования родителей и обучающихся и участия в работе общешкольной комиссии.

1.4 Комиссия родительского контроля за организацией питания обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 325 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее- Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

1.5 Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

1.6 В состав Комиссии входят представители администрации, родители (законные представители) обучающихся, ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении.

1.7 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений гласности.

## **2. Задачи Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

2.1 Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;

- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

### **3. Функции Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище;
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

### **4. Права и ответственность Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Образовательном учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара, медицинского работника Образовательного учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- внести изменения в план работы Комиссии, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2 При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

4.3. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой Образовательного учреждения, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

## **5. Организация деятельности Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся**

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план (график) контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.

5.5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Образовательной организации, Организации питания, органов контроля (надзора).

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.7. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

## **6. Ответственность членов Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся.**

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

## **7. Порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся могут посетить помещение для приема пищи Образовательной организации **только при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства.**

7.2. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи в Образовательном учреждении руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Образовательного учреждения.

7.3. Родители (законные представители) обучающихся при посещении помещения для приема пищи Образовательного учреждения должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания, не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам Образовательного учреждения.

## **8. Документация Комиссии родительского контроля за организацией питания обучающихся**

8.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем, секретарем заседания.

8.2. Тетрадь протоколов заседания Комиссии хранится у директора Образовательного учреждения.