

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания
протокол № 1 _____
от «31» августа 2022г.,

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 325
от «30» августа 2022г. №280
Директор школы
_____ О.Б. Рогозина

Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- ✓ «О внесении изменений в Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» // Федеральный закон от 14.07.2022 № 295-ФЗ (об исключении понятия «образовательная услуга»)
- ✓ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» // Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н. Вступил в силу 01.09.2022
- ✓ «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 № 28
- ✓ «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» // Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 № 2
- ✓
Устава ГБОУ школы № 325 Фрунзенского района Санкт -Петербурга

Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

I. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

1. Структура рабочей программы.

1.1. Обязательные пункты программы

1. 1. 1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;

- название дополнительной общеобразовательной программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст детей;
- сведения о разработчике: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты принятия программы педагогическим советом, ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы.

1.1.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий цели и задачи. В пояснительной записке указывается:

- цель дополнительной общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты на данном году обучения.

1.1.3. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий:

наименование разделов и тем занятий, общее количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия.

1.1.4 Календарно-тематический план- структурный элемент программы в виде таблицы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с разделением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. План содержит планируемые даты и фактические даты реализации программы.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

Для спортивных секций отдельно указываются название соревнований, в которых будут принимать участие дети. Составляется в виде таблицы.

1.1.5. Содержание обучения включает в себя описание теоретической и практической частей.

1.2. Рекомендуемые пункты для включения в разделы программы.

1.2.1 План воспитательной работы и участия учащихся в массовых мероприятиях представляется в виде отдельной таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности или прописывается в содержании программы детского объединения на учебный год.

1.2.3. Другое

II. Утверждение рабочей программы.

2.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, согласовывается с заведующим ОДОД и утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

2.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

III. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ заведующей ОДОД.

Приложение 1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №325**

Фрунзенского района Санкт-Петербурга

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА
на заседании Общего собрания
протокол №1 _____
от «30» августа 2022г.,

УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ школе №
325
от «31» августа 2022г. №280
Директор школы
_____ О.Б. Рогозина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Скиппинг

1 год обучения
Группа №1
Возраст детей 7-11 лет

Разработчик:

Клементьева Татьяна Анатольевна
педагог дополнительного образования

Санкт-Петербург

2022