

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания работников
ГБОУ СОШ № 325
Протокол
от «29» августа 2025г., № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по ГБОУ школе № 325 Фрунзенского
района Санкт-Петербурга
Директор _____ Н.В.Комарова
Приказ от «29» августа 2025 № 279-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Минпросвещения России от 27.06.2022 №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

1.2. Цель рабочей программы - планирование, организация и управление образовательным процессом в ходе реализации определенной дополнительной общеобразовательной программы на текущий год обучения.

1.3. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной программы;
- определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативного регулирования (рабочая программа является документом обязательным для выполнения в полном объеме);
- концептуальная (рабочая программа определяет и конкретизирует задачи: организации учебно-воспитательного процесса для каждого года обучения, для каждой отдельной группы обучающихся);
- процессуальная (в рабочей программе определяется последовательность освоения содержания, используемые средства обучения);
- диагностическая (в рабочей программе определяются ожидаемые результаты обучения и способы их отслеживания).

2. Технология разработки рабочей программы.

Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.1 Структура рабочей программы.

Обязательные пункты программы:

1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий общие сведения о программе.

На титульном листе указывается:

- полное название образовательной организации в соответствии с уставом;
- название дополнительной общеобразовательной программы;
- адресность: год обучения, номер группы обучающихся (если их несколько), возраст детей;
- сведения о разработчике: ФИО, должность;
- год составления рабочей программы.

Также на титульном листе указывается информация об утверждении рабочей программы с указанием названия образовательной организации (сокращенно), номер протокола и даты принятия программы педагогическим советом, ФИО руководителя организации, номера и даты выхода приказа об утверждении рабочей программы. (Приложение №1)

2. Пояснительная записка - структурный элемент программы, включающий цели и задачи.

В пояснительной записке указывается:

- цель дополнительной общеобразовательной программы и задачи конкретного года обучения;
- ожидаемые результаты на данном году обучения.

3. Учебно-тематический план - структурный элемент программы, содержащий:

наименование разделов и тем занятий, общее количество часов, отведенных на теоретические и практические занятия.

4. Календарно-тематический план- структурный элемент программы в виде таблицы, указывающий последовательность изучения содержания рабочей программы с разделением времени, отведенного на обучение по разделам и темам. План содержит планируемые даты и фактические даты реализации программы.

Дату следует планировать с учетом государственных выходных и праздничных дней, а также с учетом реализации дополнительной общеобразовательной программы в каникулярное время.

Для спортивных секций отдельно указываются название соревнований, в которых будут принимать участие дети. Составляется в виде таблицы.

5. Содержание обучения включает в себя описание теоретической и практической частей.

3. Рекомендуемые пункты для включения в разделы программы.

3.1. План воспитательной работы и участия учащихся в массовых мероприятиях представляется в виде отдельной таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности или прописывается в содержании программы детского объединения на учебный год.

3.2. Другое

4. Утверждение рабочей программы.

4.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом, согласовывается с заведующим ОДОД и утверждается приказом директора ОУ ежегодно.

4.2 При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет или заведующий ОДОД накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

5. Контроль реализации рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБОУ заведующей ОДОД.

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБОУ СОШ № 325 Фрунзенского района
Санкт-Петербурга
Протокол от « » 202 №

УТВЕРЖДЕНА

Приказом по ГБОУ школе № 325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга
Директор _____ Н.В.Комарова
Приказ от « » августа 202 №

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«Название программы»
на 2025-2026 учебный год**

Срок освоения:
Возраст обучающихся:

Разработчик:
педагог дополнительного образования
ФИО разработчика (Полностью)

Санкт-Петербург
2025