

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

на заседании Общего собрания

протокол № 1

от « 31 » 08 2018 г.,



УТВЕРЖДЕНО
Приказом по ГБОУ школе № 325

от «31» 08 2018 г. № 239

Директор школы

О.Б. Рогозина

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте ГБОУ школа № 325 №325 определяет статус сайта (далее - Сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, а также права, обязанности и регламент деятельности сотрудников ГБОУ школа № 325 №325, осуществляющих информационную и программно-техническую поддержку данного Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБОУ школа № 325 №325 в сети Интернет с целью расширения информационно-образовательных услуг, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, эффективность процесса повышения квалификации и переподготовки педагогических работников области, развитие единого информационного пространства региональной системы образования.

1.3. Сайт содержит разделы: новостные, справочные, коммуникационные, учебно-методические, научные материалы, ссылки на полезные ресурсы и др.

1.4. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами ГБОУ школа № 325 №325

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и утверждаются приказом директора.

1.6. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании: Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст.28 п.21, ст.29);

Федерального закона Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"

1.7. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ГБОУ школа № 325 №325, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта.

1.8. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством, уставом образовательной организации, настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

1.9. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт - информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

Администратор Сайта – физическое лицо, осуществляющее пополнение и обновление контента Сайта, координирует деятельность рабочей группы, контролирует и корректирует работу разработчика сайта, обладает правом «вето» на публикацию любой информации на сайте

1.10 Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Школа № 325

1.11 Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной.

1.12 Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательной организации, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.13 Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательных отношений на заседаниях органов управления образовательной организации.

1.14 Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором

1.15 Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего ЦИО, отвечающего за вопросы информатизации образовательной организации.

1.16 Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

2. Организация работы Сайта

2.1 Информационная и программно-техническая поддержка Сайта возлагается на заведующего ЦИО – Администратора сайта, который обеспечивает: разработку Сайта, а также изменение его дизайна и структуры в соответствии с возрастающими требованиями к подобным продуктам по мере развития информатизации, размещение новой информации на Сайте, архивирование и удаление устаревшей информации, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов Сайта.

2.2 Непосредственный контроль за работой Сайта и информационным наполнением его разделов осуществляет директор Школа № 325.

2.3 Изменения структуры Сайта, а также наполнение его основных разделов, осуществляются Администратором Сайта по согласованию администрацией Школа № 325.

2.4 Подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте обеспечивают заместители директора по УВР И ВР, социальный педагог, педагог-психолог, имеющие соответствующее поручение директора.

2.5 Информация о проведенных мероприятиях, имеющих общешкольное значение, предоставляется заместителями директора для размещения на Сайте не позднее 1 недели с момента окончания мероприятия.

2.6 Размещение на Сайте информации, поступившей Администратору Сайта, а также внесение изменений в уже размещенную информацию, осуществляется не позднее трех дней с момента ее поступления.

2.7 Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа разработчиков сайта. В состав рабочей группы разработчиков сайта могут включаться: заместитель руководителя, курирующий вопросы информатизации образования; заместители руководителя по учебной и воспитательной работе; специалисты по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, учитель (преподаватель) информатики, программист, инженер; инициативные педагоги, родители и обучающиеся.

2.8 Разработчик сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

2.9 Разработчик сайта осуществляют консультирование сотрудников образовательной организации, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

2.10 Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется Администратору.

2.11 Текущие изменения структуры сайта осуществляет Администратор.

Цели и задачи сайта

3.1 Целями создания сайта образовательной организации являются: обеспечение открытости деятельности образовательной организации; реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательной организацией; информирование общественности о программе развития образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

3.2 Создание и функционирование сайта образовательной организации направлены на решение следующих задач:

оказание государственных услуг в электронном виде;
формирование целостного позитивного имиджа ГБОУ школа № 325 №325;
совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации, воспитательной работе, в том числе профилактической;
создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров образовательной организации;
осуществление обмена педагогическим опытом;
стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3.3 Требования и критерии сайта

3.3.1 Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, а также критериям:

технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,

информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,

коммуникативности - наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.3.2 Критерии технологичности:

доступность сайта при использовании пользователями различных браузеров;
наличие Карты сайта и сервиса «Поиск по сайту»;
глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации - два-три перехода с главной страницы сайта);
обновляемость материалов сайта;
возможность скачивания документов большого объема;
скорость загрузки страниц сайта;
оптимальный необходимый объем информационного ресурса для размещения материалов, затребованных для всех категорий посетителей сайта;
дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
доступность информации сайта;
стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
читаемость примененных шрифтов;
разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
использование передовых Интернет-технологий.

4. Состав и структура информации

На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

Основные сведения об образовательной организации:

полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, ее реквизиты;
об учредителе (учредителях) образовательной организации;
о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии);
о режиме, графике работы;
контактная информация для связи с образовательной организацией (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);
об истории образовательной организации (в т.ч. о дате создания образовательной организации, дате государственной регистрации образовательной организации).

Структура и органы управления образовательной организацией

о структуре и об органах управления образовательной организацией, в том числе о наименовании структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии)

Документы

Подраздел содержит копии документов:

устава ГБОУ школа № 325;
лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
плана финансово-хозяйственной деятельности школы № 325, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
правил внутреннего распорядка обучающихся;
правил внутреннего трудового распорядка;
коллективного договора;
отчета о результатах самообследования;
положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,
документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

отчетов о деятельности образовательного учреждения в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 №86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (ссылка на страницу образовательной организации на сайте www.bus.gov.ru); других локальных актов.

Образование.

Подраздел содержит информацию

о реализуемых уровнях образования;

о формах обучения;

о языках обучения;

об образовательных программах, в том числе учебных планах и аннотациях к рабочим программам;

годовой календарный учебный график;

о численности обучающихся на бюджетных местах;

расписание занятий.

Образовательные стандарты

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий или размещаются в виде гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

Руководство. Педагогический состав

Подраздел содержит информацию

о руководителе образовательной организации,

о заместителях руководителя, руководителях структурных подразделений ГБОУ Школа № 325 (при их наличии), в т.ч. об их контактных данных;

о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания, опыта работы.

Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса

Подраздел содержит информацию о материально-техническом обеспечении Школа № 325, в том числе сведения о:

наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,

о библиотеке;

о средствах обучения и доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

Стипендии и иные виды материальной поддержки

Подраздел содержит информацию о видах материальной поддержки обучающихся.

Платные образовательные услуги

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

Финансово-хозяйственная деятельность

Подраздел содержит информацию об объемах образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. (Государственное задание) о планах финансово-хозяйственной деятельности

Вакантные места для приема (перевода)

Подраздел содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Иные сведения, размещаемые (публикуемые) по решению образовательной организации и (или) размещение (опубликование) которых является обязательным в соответствии с

федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

К размещению на Сайте запрещены:

информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

5.1 ГБОУ школа № 325 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2 Школа № 325 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает: постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте образовательной организации от несанкционированного доступа;

резервное копирование данных и настроек официального сайта образовательной организации;

разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;

размещение материалов на официальном сайте образовательной организации;

соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3 Размещение и обновление информации на официальном сайте Школа № 325 осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4 Информация, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5 Содержание официального сайта образовательной организации формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать: доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с ошибками) для размещения на Сайте несут заместители директора по УВР и ВР.

6.2. Ответственность за своевременное предоставление информации информатизации для размещения на Сайте несут, заместители директора по УВР и ВР, имеющие соответствующее поручение руководителя.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор Сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться в:

несвоевременном размещении предоставляемой информации,

невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

6.4. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

7. Требования к информационным материалам, публикуемым на Сайте

7.1 В предоставляемой информации не должно быть сведений, запрещенных к распространению законодательством Российской Федерации, нарушающих авторские и смежные права, права интеллектуальной собственности третьих лиц, наносящих

7.2 За соблюдение требований к предоставляемым информационным материалам ответственность несут все участники организации работы Сайта.

