



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

04.03.2019№ 172-р

Об утверждении организационно-технологической схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году

В целях подготовки к проведению во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании статей 47, 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации № 190/1512 от 07.11.2018, распоряжения Комитета по образованию от 30.01.2019 № 269-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году»

1. Утвердить:

1.1. Организационно-технологическую схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году (далее - ГИА) согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Место расположения пункта первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ) – Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального педагогического образования центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ Фрунзенского района).

2. Отделу образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - отдел образования):

2.1. Обеспечить:

2.1.1. Проведение мероприятий, направленных на реализацию Организационно-технологической схемы проведения ГИА.

2.1.2. В пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов (далее - ЭМ) в аудиториях ППЭ и сканирования ЭМ в ППЭ при использовании ЭМ при проведении экзамена на электронных носителях.

2.1.3. Проведение необходимой организационной и информационно-разъяснительной работы среди участников ГИА и их родителей (законных представителей): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации.

2.2. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, о порядке проведения ГИА.

3. Назначить:

3.1. Координаторами по организации и проведению ГИА:

Трещёва Дениса Михайловича, главного специалиста отдела образования, Головина Николая Владимировича, главного специалиста отдела образования.

3.2. Администраторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

Хмылову Ольгу Владимировну, заведующего Центром оценки качества образования (далее - ЦОКО) ИМЦ Фрунзенского района;

Егорову Любовь Евгеньевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района.

3.3. Техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ППЭ:

Шумилина Алексея Николаевича, программиста ИМЦ Фрунзенского района

3.4. Операторами, ответственными за техническое обеспечение ГИА:

Пиккель Александру Андреевну, методиста ИМЦ Фрунзенского района; Бителя Дмитрия Евгеньевича, оператор отраслевых и ведомственных систем ИМЦ Фрунзенского района;

Леушкина Сергея Михайловича, оператор отраслевых и ведомственных систем ИМЦ Фрунзенского района.

3.5. Ответственным за организацию обучения:

Журавлеву Ирину Владимировну, методиста ИМЦ Фрунзенского района.

4. Определить список пунктов проведения ГИА с указанием аудиторного фонда пунктов проведения ГИА согласно приложению № 2 к распоряжению.

5. Определить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА, согласно приложению № 3 к распоряжению.

6. Определить список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга в досрочный период, согласно приложению № 4 к распоряжению.

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Фролову Ю.Г.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение №1  
к распоряжению администрации  
от 04.03.2019 № 172-р

**Организационно-технологическая схема  
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным  
программам среднего общего образования во Фрунзенском районе  
Санкт-Петербурга в 2019 году**

**1. Общие положения**

1.1. Организационно-технологическая схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году (далее - схема) разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации Федерального службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок), Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491, Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 №755, Организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге в 2019 году, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 30.01.2019 № 269-р.

1.2. Настоящая схема закрепляет перечень полномочий и функций субъектов, принимающих участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году (далее - ГИА), определяет технологическую модель подготовки и проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга.

**2. Организационные структуры**

2.1. Для организации проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга формируются следующие организационные структуры:

- пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - пункты регистрации на сдачу ЕГЭ);
- пункты проведения экзаменов (далее – ППЭ);

пункт первичной обработки информации ГИА (далее - ППОИ).

2.2. Участники ГИА подают в пункты регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), определяемые в соответствии с настоящей схемой, заявление с указанием уровня ЕГЭ по математике, формы сдачи ГИА и перечня учебных предметов, по которым планируют сдавать ГИА в текущем году.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных) подают заявление на участие в ГИА в образовательные организации, в которых они осваивали образовательные программы среднего общего образования.

Обучающиеся, освоившие образовательную программу среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего общего образования подают заявление на участие в ГИА в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего общего образования.

Для обучающихся, желающих получить аттестат и получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования (при отсутствии у организации среднего профессионального образования свидетельства о государственной аккредитации), подают заявление на участие в ГИА в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение школу № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга или в индивидуальном порядке - в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ.

Выпускники прошлых лет (лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования), а также лица, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают заявление в пункт регистрации на сдачу ЕГЭ в соответствии с приложением к Организационно-территориальной схеме, утвержденной распоряжением Комитета по образованию от 30.01.2019 № 269-р.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию и не получившие документ государственного образца о среднем общем образовании, подают заявление для участия в ГИА в образовательные организации, в которых они были допущены в установленном порядке к государственной итоговой аттестации.

2.3. Для проведения ГИА на базе государственных образовательных организаций, подведомственных администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, создаются ППЭ, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с Порядком.

Администрация Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - Администрация) представляет в Комитет по образованию Санкт-Петербурга (далее - Комитет) информацию о количестве ППЭ, местах их расположения и распределения между ними участников ГИА.

На территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга ППЭ формируются в досрочный период (март - апрель) - по межрайонному принципу

в зависимости от количества участников ГИА;

в основной период (май - июнь) – в основные дни проведения ГИА по внутрирайонному принципу с количеством участников ГИА в пункте не менее 15, в резервные дни проведения ГИА - по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

в дополнительный период (сентябрьские сроки) – по межрайонному принципу в зависимости от количества участников ГИА;

для участников ГИА уголовно-исполнительной системы Федерального казенного учреждения «Исправительная колония №6 Управления федеральной службы исполнения наказания по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области», расположенного на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга: на базе структурного подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы № 153 Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в котором они осваивали образовательные программы среднего общего образования с учетом специальных условий содержания и необходимости обеспечения общественной безопасности во время прохождения ГИА;

для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении организуются ППЭ на дому на основании заключения медицинской организации и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

Руководители ППЭ проводят инструктаж организаторов ППЭ не позднее, чем за день до экзамена. Регистрационные листы инструктажа хранятся до 01 марта 2020 года у руководителя ППЭ, копии - в отделе образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее - ОО).

Организаторы ППЭ, не прошедшие инструктаж, к проведению ГИА не допускаются.

Использованные черновики хранятся в ППЭ в течение месяца после проведения экзамена. По истечении указанного срока использованные черновики уничтожаются лицами, назначенными распорядительным актом руководителя образовательной организации, на базе которой создан ППЭ.

2.4. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга осуществляется ППОИ, определенным распоряжением Администрации. Ответственный координатор по организации и проведению ГИА (далее - координатор), ответственный за техническое обеспечение ГИА в ППОИ (далее - администратор) и ответственный за организацию обучения членов и кандидатов в члены предметных комиссий (далее - ответственный за организацию обучения) назначаются распоряжением Администрации.

2.4.1. Координатор:  
является членом ГЭК;

организует работу по сбору информации об участниках ГИА, о ППЭ, об аудиторном фонде ППЭ, о лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, находящихся в ведении администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, а также частных и негосударственных образовательных организаций Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

организует работу по учету участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов, обеспечивает сбор информации и подтверждающих документов об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ);

контролирует состав лиц, привлекаемых к проведению ГИА по соответствующему учебному предмету;

организует явку на обучение (консультации) лиц, привлекаемых к проведению ГИА (членов предметных комиссий и работников ППЭ);

организует регистрацию для участия в ЕГЭ выпускников прошлых лет, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях;

организует прием заявлений и обучение лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве общественных наблюдателей;

обеспечивает проведение консультаций для общественных наблюдателей;

предоставляет в РЦОИ необходимые отчеты;

обеспечивает доставку экзаменационных материалов из РЦОИ в места хранения ЭМ;

организует выдачу экзаменационных материалов членам ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена;

организует доставку экзаменационных материалов из ППЭ в РЦОИ после проведения экзамена.

#### 2.4.2. Администратор:

осуществляет поддержку работоспособности районного сервера баз данных АИС «Параграф»;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение работ по вводу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф» в образовательных организациях, подведомственных Администрации, а также частных негосударственных образовательных организаций;

осуществляет сбор районной базы данных об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в АИС «Параграф»;

осуществляет своевременную передачу информации об участниках ГИА, ППЭ, аудиторном фонде ППЭ, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, в РЦОИ;

осуществляет учет участников, которым необходимы особые условия проведения экзаменов и обеспечивает сбор информации об особых условиях проведения экзамена, для последующего предоставления в РЦОИ;

осуществляет ведение районного сегмента региональной информационной системы;

обеспечивает работы по своевременной актуализации информации в региональной информационной системе по участникам ГИА, ППЭ, аудиторном фонде, лицах, привлекаемых к проведению ГИА;

осуществляет распределение участников ГИА и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в ППЭ в каждый день проведения ГИА;

формирует необходимые отчеты по запросу координатора или РЦОИ;

осуществляет организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ГИА в ППЭ, расположенных в образовательных организациях, находящихся в ведении Администрации.

#### 2.4.3. Ответственный за организацию обучения:

ведет учет обученных экспертов (членов предметных комиссий) и кандидатов в эксперты;

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части подготовки экспертов из числа педагогических работников образовательных организаций, находящихся в ведении Администрации, согласно выделенных РЦОИ квот;

составляет списки кандидатов в члены предметных комиссий и своевременно направляет их в РЦОИ;

информирует членов и кандидатов в члены предметных комиссий о сроках, времени и месте проведения обучения;

ведет учет и своевременно актуализирует информацию о членах и кандидатах в члены предметных комиссий.

#### 2.4.4. Районный технический специалист:

осуществляет взаимодействие с РЦОИ в части технического сопровождения ППЭ;

контролирует своевременное прохождение ППЭ всех необходимых технических процедур на этапе подготовки, проведения и завершения экзамена, а также передачу соответствующих статусов на сайт мониторинга;

осуществляет техническую поддержку и консультационное сопровождение технических специалистов ППЭ на всех стадиях экзаменов.

2.5. В целях усиления контроля за ходом проведения ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга организуется система общественного наблюдения. Граждане, желающие осуществлять общественное наблюдение за процедурой проведения ГИА, подают в установленные сроки заявление в ППОИ. ППОИ осуществляет проверку документов и предоставляет в РЦОИ списки лиц, желающих стать общественными наблюдателями, для прохождения аккредитации.

Порядок аккредитации определяются Положением об аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников в Санкт-Петербурге, утвержденным распоряжением Комитета от 09.12.2013 № 2876-р.

### **3. Организация информационно-технологического и методического обеспечения подготовки и проведения ГИА**

3.1. Организацию информационно-технологического и методического обеспечения подготовки, проведения и анализа результатов ГИА осуществляют:

Администрация;

отдел образования Администрации;

образовательные организации.

#### 3.2. Администрация:

утверждает организационно-технологическую схему проведения ГИА во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга;

утверждает место расположения ППОИ;

определяет распорядительным актом места расположения ППЭ;

определяют соответствие ППЭ требованиям, установленным Порядком, готовность (работоспособность, сохранность) оборудования ППЭ;

организует работу и обеспечивает условия для проведения ГИА в ППЭ, организованных на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга, в том числе обеспечивает оснащение ППЭ;



обеспечивает контроль за использованием средств подавления сигналов мобильной связи (далее - блокираторы) в ППЭ - в день проведения экзамена (включение блокираторов не ранее 10.00 и выключение сразу по окончании экзамена) в соответствии с единым расписанием проведения ГИА, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, и графиком занятости ППЭ;

утверждает список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА;

определяет распорядительным актом список лиц, привлекаемых к проведению ГИА на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга;

определяет места временного хранения ЭМ и схему передачи их членам ГЭК в ППЭ;

утверждает порядок доставки экзаменационных материалов в РЦОИ по окончании экзаменов;

назначает координатора (координаторов), администратора (администраторов) и ответственного за организацию обучения;

осуществляет взаимодействие с управлением и отделами Министерства внутренних дел России по Фрунзенскому району Санкт-Петербурга и медицинскими организациями по вопросу обеспечения безопасности участников ГИА при проведении ГИА в ППЭ;

осуществляет взаимодействие с уполномоченной организацией по вопросам организации видеонаблюдения в ППЭ.

### 3.3. Отдел образования:

организует работу по информированию выпускников, их родителей (законных представителей) о формах проведения ГИА, сроках и месте подачи заявлений об участии в ГИА, организации и проведении ГИА, в том числе по вопросам подачи и рассмотрения апелляций, о сборе сведений о лицах, участвующих в ГИА на добровольной основе, о порядке ознакомления с результатами ГИА;

организует информирование выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ, о месте и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ЕГЭ, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ;

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите контрольно-измерительных материалов от разглашения содержащейся в них информации;

представляет заявки в Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» на обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА;

представляет в РЦОИ список членов ГЭК, включая членов ГЭК для получения электронного ключа шифрования, список руководителей ППЭ для утверждения Комитетом;

представляет в РЦОИ список организаторов в аудитории и вне аудитории, список лиц, желающих присутствовать при проведении ГИА в качестве

общественных наблюдателей (прошедших обучение) для утверждения и аккредитации Комитетом;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком;

направляет официальные протоколы с результатами ГИА в места регистрации участников ГИА в сроки, установленные Порядком;

предоставляют в РЦОИ в электронном виде списки кандидатов на получение аттестата о среднем общем образовании с отличием для проверки соответствия их результатов ГИА требованиям, установленным Министерством просвещения Российской Федерации.

#### 3.4. Образовательные организации:

издают распорядительные акты по организации и проведению ГИА;

направляют распорядительным актом своих работников в составы ГЭК, предметных комиссий по учебным предметам, Конфликтной комиссии, а также в составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья или являющихся детьми-инвалидами или инвалидами, экзаменаторов-собеседников и осуществляют контроль за участием своих работников в проведении экзаменов;

информируют под подпись работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших Порядок, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка;

информируют под подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, в том числе в форме ЕГЭ, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об ответственности за неукоснительное исполнение требований Порядка, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов;

осуществляют прием заявлений обучающихся на участие в ГИА;

осуществляет сбор базы данных об участниках ГИА, лицах, привлекаемых к проведению ГИА, и своевременно передают информацию в ППОИ, в сроки установленные уполномоченной организацией;

закрепляют сопровождающих лиц для участников ГИА, с сохранением заработной платы в соответствии со статьей 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

передают незамедлительно апелляцию о несогласии с выставленными баллами, поданную участником ГИА, в течение одного рабочего дня после ее получения в Конфликтную комиссию.

#### 4. Информирование граждан

В целях информирования граждан о порядке проведения ГИА на официальных сайтах Администрации, Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Фрунзенского района Санкт-Петербурга, образовательных организаций,

подведомственных Администрации, в сроки, определенные Порядком, публикуется информация о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ, о сроках проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.

## **5. Доставка и хранение экзаменационных материалов**

### **5.1. Доставка и хранение экзаменационных материалов ЕГЭ.**

5.1.1. Доставочные пакеты с экзаменационными материалами ЕГЭ (далее - ЭМ) доставляются посредством Федерального государственного унитарного предприятия «Главный центр специальной связи» на склад Управления специальной связи по Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее - УСС) не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена.

5.1.2. С целью организации доставки экзаменационных материалов в РЦОИ и ППЭ СПбЦОКОИИТ заключается государственный контракт на оказание услуг со специализированной организацией для перевозки экзаменационных материалов с обеспечением мер информационной безопасности (далее - Перевозчик).

### **5.2. Доставка и хранение ЭМ на электронных носителях.**

5.2.1. Руководитель СПбЦОКОИИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ в зоне хранения ЭМ в СПбЦОКОИИТ, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ и выдаче ЭМ членам ГЭК.

5.2.2. Не ранее чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена Перевозчик доставляет короба с ЭМ в РЦОИ.

5.2.3. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, в зоне хранения ЭМ под видеонаблюдением проводят сканирование коробов с ЭМ с помощью специального программного обеспечения «Станция приёма».

5.2.4. При соответствии отсканированных коробов с количеством заказанных ЭМ, сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, проводят вскрытие коробов с ЭМ и сканирование электронных носителей и/или спецпакетов.

5.2.5. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, комплектуют и распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников с помощью специального программного обеспечения «Станция приёма». Пакет руководителя с формами ППЭ для проведения соответствующего экзамена распечатывается в РЦОИ и упаковывается в сейф-пакет с ЭМ.

5.2.6. После окончания комплектования сейф-пакеты с ЭМ хранятся в зоне хранения до выдачи членам ГЭК. Список членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ района утверждается ГЭК.

5.2.7. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, получают в РЦОИ сейф-пакеты с ЭМ по графику не ранее, чем за пять рабочих дней до даты проведения соответствующего экзамена. Выдачу сейф-пакетов с ЭМ осуществляют сотрудники РЦОИ, ответственные за выдачу ЭМ членам ГЭК. Временное хранение ЭМ до 07.00 дня проведения соответствующего экзамена осуществляется в отделе образования.

5.2.8. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, несут ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов

с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ до момента передачи их члену ГЭК в ППЭ.

5.2.9. Члены ГЭК, ответственные за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, в день проведения соответствующего экзамена выдают ЭМ для проведения экзамена членам ГЭК в ППЭ не позднее, чем в 07.00.

5.2.10. С момента получения ЭМ от члена ГЭК, ответственного за получение ЭМ в РЦОИ и передачу ЭМ в ППЭ, до момента передачи ЭМ руководителю ППЭ член ГЭК в ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.2.11. После получения ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет ответственность за целостность, полноту и сохранность сейф-пакетов с электронными носителями, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ.

5.2.12. После завершения экзамена экзаменационные материалы сканируются в штабе ППЭ. Член ГЭК несет ответственность за качество сканирования материалов.

5.2.13. После завершения сканирования ЭМ в ППЭ и получения подтверждения из РЦОИ о корректности переданных данных члены ГЭК доставляют в РЦОИ ЭМ и передают их по акту приема-передачи.

**5.3. Доставка и хранение ЭМ на бумажных носителях.**

5.3.1. Руководитель СПбЦОКОиИТ не позднее, чем за месяц до начала экзаменов для распределения ЭМ по ППЭ назначает лицо, ответственное за распределение ЭМ на региональном складе Перевозчика, а также лиц, участвующих в распределении ЭМ.

5.3.2. Не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена руководитель СПбЦОКОиИТ направляет Перевозчику на согласование график проведения работ по распределению ЭМ, а также список сотрудников РЦОИ и ответственных за получение и распределение ЭМ.

5.3.3. Комитет не менее чем за двое суток до проведения экзамена направляет Перевозчику список членов ГЭК, уполномоченных на получение ЭМ по каждому ППЭ, с указанием паспортных данных.

5.3.4. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ на региональном складе Перевозчика, проводят сканирование коробов с ЭМ с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приёмки».

5.3.5. При соответствии отсканированных коробов с количеством заказанных ЭМ, сотрудники РЦОИ проводят вскрытие коробов с ЭМ и сканирование спецпакетов.

5.3.6. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ на складе Перевозчика, распределяют ЭМ по ППЭ в соответствии с количеством запланированных участников с помощью специального программного обеспечения «Удаленная станция приёмки»; комплектуют ЭМ и пакет руководителя по ППЭ в сейф-пакеты. Пакет руководителя с формами ППЭ для проведения соответствующего экзамена распечатывается в РЦОИ и доставляется на склад Перевозчика сотрудниками РЦОИ.

5.3.7. Сотрудники РЦОИ, ответственные за получение и распределение ЭМ, передают запечатанные сейф-пакеты сотруднику Перевозчика на хранение.

5.3.8. Принятые сейф-пакеты хранятся на региональном складе Перевозчика.

5.3.9. В день проведения соответствующего экзамена сотрудники Перевозчика осуществляют доставку сейф-пакетов с ЭМ в Штаб ППЭ с 6.00 до 7.30. Сотрудник Перевозчика осуществляет передачу сейф-пакетов с ЭМ члену ГЭК по акту приема-передачи. Член ГЭК должен иметь при себе паспорт гражданина Российской Федерации и копию страницы паспорта с фотографией, которую он передает сотруднику Перевозчика.

5.3.10. При доставке ЭМ в ППЭ, организованного для одного участника (на дому, в медицинских организациях и т.п.) сотрудники Перевозчика пребывают в ППЭ не ранее 09.00.

5.3.11. С момента получения доставочных пакетов от сотрудника Перевозчика с ЭМ и до момента передачи руководителю ППЭ член ГЭК несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи сейф-пакетов с ЭМ от члена ГЭК руководитель ППЭ несет персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.12. После завершения экзамена сейф-пакеты с ЭМ передаются от руководителя ППЭ члену ГЭК.

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ от руководителя ППЭ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.3.13. По окончании экзамена в ППЭ, после упаковки ЭМ, сотрудники Перевозчика доставляют сейф-пакеты с ЭМ из ППЭ в РЦОИ и передают ответственному сотруднику РЦОИ (члену ГЭК).

С момента получения сейф-пакетов с ЭМ у члена ГЭК в ППЭ и до момента передачи в РЦОИ сотрудники Перевозчика несут персональную ответственность за сохранность сейф-пакетов и соблюдение мер информационной безопасности.

5.4. Доставка и хранение ЭМ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) в ППЭ.

5.4.1. В день проведения экзамена с 6.00 до 8.00 (по московскому времени) члены ГЭК получают экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) в РЦОИ на основании ведомости получения материалов, доставляют в ППЭ и передают руководителю ППЭ на основании акта приема-передачи. В случае проведения ГИА в формах ЕГЭ и ГВЭ в одном ППЭ, по решению председателя ГЭК, доставка экзаменационных материалов ГВЭ может осуществляться сотрудниками Перевозчика вместе с экзаменационными материалами ЕГЭ на бумажных носителях. С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи руководителям ППЭ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

После передачи доставочных пакетов с ЭМ руководители ППЭ несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

5.4.2. Экзаменационные материалы ГВЭ (в том числе на дому) по завершении экзамена члены ГЭК доставляют в РЦОИ и передают по акту приема-передачи.

С момента получения доставочных пакетов с ЭМ и до момента передачи в РЦОИ члены ГЭК несут персональную ответственность за сохранность доставочных пакетов с ЭМ и соблюдение мер информационной безопасности.

Приложение №2  
к распоряжению администрации  
от 04.03.2019 № 172-р

**СПИСОК**  
**пунктов проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам среднего общего образования**  
**во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019 году**

№ п/п	Код ППЭ	Краткое наименование	Адрес ППЭ	Количество аудиторий
1	1701	ГБОУ СОШ № 201	192238, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 21, к. 2, литер А	18
2	1702	ГБОУ СОШ № 212	192283, СПб, ул. Ярослава Гашека, д. 9, к. 2, литер А	19
3	1703	ГБОУ СОШ № 218	192283, Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д. 26, к. 2, литер А	18
4	1705	ГБОУ Лицей № 299	192212, Санкт-Петербург, пр. Славы, д. 6, к. 2, литер А	18
5	1706	ГБОУ СОШ № 301	192281, Санкт-Петербург, ул. Ярослава Гашека, д. 10, к. 2, литер А	18
6	1709	ГБОУ СОШ № 325	192239, Санкт-Петербург, Альпийский переулок, д. 5, к. 2, литера А	18
7	1713	ГБОУ СОШ № 444	192281, Санкт-Петербург, Купчинская ул., д. 15, к. 3, литера А	18
8	1720	ГБОУ Гимназия № 441	192283, Санкт-Петербург, ул. Олеко Дундича д. 37, к. 2	18
9	1718	ИСПРАВИТЕЛЬНАЯ КОЛОНИЯ №6	192288, Санкт-Петербург, Грузовой проезд, д. 7	4
10	1725	ППЭ на дому	192283, Санкт-Петербург, Загребский б-р, д. 35/28	1
11	1726	ППЭ на дому	192241, Санкт-Петербург, ул. Турку, д. 22, к. 4	1
12	1727	ППЭ на дому	192288, Санкт-Петербург, ул. Малая Бухарестская, д. 10, к. 1	1

Приложение №3  
к распоряжению администрации  
от 04.03.2019 № 172-р

**СПИСОК**  
**лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего**  
**образования**  
**во Фрунзенском районе Санкт-Петербурга в 2019**  
**году**

Должность в ППЭ	ФИО	Место работы	Должность (как трудовая функция)
Руководитель ППЭ	Виноградова Вероника Львовна	ГБОУ СОШ №311	Директор
Руководитель ППЭ	Гурьева Елена Георгиевна	ГБОУ СОШ №448	Заместитель директора по воспитательной работе
Руководитель ППЭ	Захарова Ирина Викторовна	ГБОУ СОШ №302	Директор
Руководитель ППЭ	Капитонова Тамара Федоровна	ГБОУ СОШ №365	Заместитель директора по УВР
Руководитель ППЭ	Кахиани Ирина Алексеевна	ГБОУ СОШ №318	Директор
Руководитель ППЭ	Котова Лидия Андреевна	ГБОУ СОШ №310	Учитель истории
Руководитель ППЭ	Махаева Елена Павловна	ГБОУ СОШ №443	Директор
Руководитель ППЭ	Морозова Вера Юрьевна	ГБОУ СОШ №313	Директор
Руководитель ППЭ	Пятышева Мария Викторовна	ГБОУ СОШ №292	Директор
Руководитель ППЭ	Симанова Светлана Александровна	ГБОУ СОШ №312	Директор
Руководитель ППЭ	Французова Ирина Вячеславовна	ГБОУ СОШ №314	Директор
Руководитель ППЭ	Шапошникова Ольга Николаевна	ГБОУ СОШ №153	Заведующий структурным подразделением
Член ГЭК	Андреев Андрей Геннадьевич	ГБОУ СОШ №444	Директор
Член ГЭК	Антонова Виктория Викторовна	ГБОУ Гимназия №441	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Ануфриева Елена Геннадиевна	ГБОУ СОШ №444	Заместитель директора по ВР
Член ГЭК	Белова Екатерина Анатольевна	ГБОУ СОШ №218	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Бродский Дмитрий Владимирович	ГБОУ СОШ №325	Заместитель директора по УВР

Должность в ППЭ	ФИО	Место работы	Должность (как трудовая функция)
Член ГЭК	Верховская Лариса Хрисантиевна	ГБОУ СОШ №448	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Гавриленко Елена Николаевна	Отдел образования администрации Фрунзенского района	Начальник отдела образования
Член ГЭК	Головин Николай Владимирович	Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Главный специалист
Член ГЭК	Дмитриева Надежда Алексеевна	ГБОУ СОШ №212	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Дубровская Наталья Владимировна	ГБОУ СОШ №201	Заместитель директора по ВР
Член ГЭК	Евсеева Мария Сергеевна	ГБОУ Гимназия №441	Учитель технологии
Член ГЭК	Егорова Любовь Евгеньевна	ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Методист
Член ГЭК	Иванишин Дмитрий Сергеевич	ГБОУ СОШ №444	Заведующий структурным подразделением
Член ГЭК	Иванова Екатерина Михайловна	Отдел образования администрации Фрунзенского района	Заместитель начальника
Член ГЭК	Кузьмина Марина Владимировна	ГБОУ СОШ №212	Директор
Член ГЭК	Кулагина Нина Ивановна	ГБОУ Гимназия №441	Директор
Член ГЭК	Лапицкая Татьяна Игоревна	ГБОУ СОШ №310	Педагог-психолог
Член ГЭК	Морозова Лариса Николаевна	ГБОУ СОШ №218	Руководитель структурного подразделения
Член ГЭК	Попкова Светлана Юрьевна	ГБОУ СОШ №365	Учитель английского языка
Член ГЭК	Пуляева Ольга Геннадьевна	ГБОУ лицей №299	Учитель русского языка
Член ГЭК	Ратюк Елена Ивановна	ГБОУ СОШ №212	Учитель математики
Член ГЭК	Рогозина Ольга Борисовна	ГБОУ СОШ №325	Директор
Член ГЭК	Русакова Светлана Дмитриевна	ГБОУ СОШ №153	Директор
Член ГЭК	Седова Наталья Владимировна	ГБОУ лицей №299	Педагог- организатор
Член ГЭК	Сидорова Тамара Тимофеевна	ГБОУ СОШ №201	Директор



Должность в ППЭ	ФИО	Место работы	Должность (как трудовая функция)
Член ГЭК	Смирнова Людмила Ивановна	ГБОУ СОШ №218	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Спиридонова Евгения Сергеевна	ГБОУ СОШ №301	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Тимофеева Ольга Алексеевна	ГБОУ СОШ №301	Заведующий структурным подразделением
Член ГЭК	Трещёв Денис Михайлович	Отдел образования администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Главный специалист
Член ГЭК	Фатиев Егор Сергеевич	ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Заместитель директора
Член ГЭК	Хмылова Ольга Владимировна	ГБУ "ИМЦ" Фрунзенского района Санкт-Петербурга	Руководить ЦОКО
Член ГЭК	Чубса Яна Валентиновна	ГБОУ СОШ №325	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Шпакова Марина Владимировна	ГБОУ лицей №299	Директор
Член ГЭК	Шумская Ольга Владимировна	ГБОУ СОШ №201	Заместитель директора по УВР
Член ГЭК	Юрова Галина Ивановна	ГБОУ СОШ №301	Заместитель директора по УВР

Приложение №4  
к распоряжению администрации  
от 04.03.2019 № 172-р

**СПИСОК**  
**лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации**  
**на территории Фрунзенского района Санкт-Петербурга в досрочный период**

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Руководитель ППЭ	Захарова	Ирина	Викторовна	ГБОУ СОШ №302
Руководитель ППЭ	Французова	Ирина	Вячеславовна	ГБОУ СОШ №314
Член ГЭК	Антонова	Виктория	Викторовна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Дубровская	Наталья	Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Член ГЭК	Евсеева	Мария	Сергеевна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Кулагина	Нина	Ивановна	ГБОУ Гимназия №441
Член ГЭК	Сидорова	Тамара	Тимофеевна	ГБОУ СОШ №201
Член ГЭК	Шумская	Ольга	Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Технический специалист ППЭ	Балабанов	Никита	Сергеевич	ГБОУ СОШ №201
Технический специалист ППЭ	Борисенко	Владимир	Викторович	ГБОУ СОШ №201
Технический специалист ППЭ	Лавринец	Александр	Сергеевич	ГБОУ Гимназия №441
Технический специалист ППЭ	Опарин	Владимир	Валерьевич	ГБОУ Гимназия №441
Технический специалист ППЭ	Сон	Александр	Петрович	ГБОУ СОШ №302
Технический специалист ППЭ	Фирсова	Анастасия	Сергеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Абрамова	Евгения	Валерьевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Авсеевко	Ольга	Владимировна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Автономова	Наталья	Евгеньевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Алиева	Юлия	Валерьевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Архипова	Юлия	Сергеевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Бабайкина	Дина	Георгиевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Бадаева	Екатерина	Викторовна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Балаш	Николай	Сергеевич	ГБОУ СОШ №314

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Басова	Вероника	Алексеевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Белохвостик	Юлия	Александровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Блинникова	Ирина	Николаевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Бойцова	Вероника	Андреевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Брызгалова	Ольга	Юрьевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Быкова	Юлия	Сергеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Вавилова	Татьяна	Юрьевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Варусон	Татьяна	Андреевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Вдовин	Сергей	Алексеевич	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Верт	Юлия	Жан- Леопольдовна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Вечеркина	Татьяна	Алексеевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Габис	Ольга	Анатолевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Гаврилова	Мария	Николаевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Галкина	Елена	Владимировна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Гордина	Анна	Олеговна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Горелик	Лилия	Александровна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Даниленко	Галина	Ивановна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Докукина	Анастасия	Александровна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Дроздова	Юлия	Владимировна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Евстигнеева	Светлана	Анатолевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Елькина	Елена	Леонидовна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Завиткова	Татьяна	Алексеевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Загоскина	Екатерина	Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Зайцева	Ирина	Николаевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Закирова	Алла	Петровна	ГБОУ СОШ №201

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Замятина	Елизавета	Юрьевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Иванова	Надежда	Владимировна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Иванова	Наталья	Анатолевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Исакова	Ольга	Вениаминовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Исаченко	Елена	Владимировна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Калеченкова	Антонина	Анатолевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Канчер	Андрей	Андреевич	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Караваева	Людмила	Алексеевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Карпович	Михаил	Дмитриевич	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Киренкова	Татьяна	Борисовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Климина	Надежда	Ардалионовна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Климовицкая	Ольга	Петровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Кокорина	Светлана	Сергеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Кольцова	Ирина	Алексеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Коткина	Ольга	Сергеевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Кошкина	Елена	Владимировна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Кудрина	Оксана	Юрьевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Кудрявцева	Елена	Анатолевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Кудрявцева	Елена	Валентиновна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Кустова	Ксения	Валерьевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Лёвина	Яна	Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Лизнёва	Юлия	Владимировна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Лобова	Анна	Андреевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Махова	Ирина	Павловна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Мельникова	Ирина	Николаевна	ГБОУ Гимназия №441

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Миронова	Ольга	Николаевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Михайлова	Евгения	Дмитриевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Михальчик	Галина	Петровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Музалёва	Наталья	Дмитриевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Мясникова	Юлия	Петровна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Нечаева	Ирина	Александровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Пушнина	Светлана	Юрьевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Романова	Надежда	Александровна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Ромодина	Татьяна	Владимировна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Рябчевская	Наталья	Александровна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Саитгалиева	Жанна	Олеговна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Сандалова	Татьяна	Александровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Сарбитова	Юлия	Яковлевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Свитина	Татьяна	Викторовна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Семёнова	Ирина	Михайловна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Сергеева	Анна	Александровна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Сидорова	Ксения	Александровна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Сикорская	Светлана	Борисовна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Сиянова	Мария	Владимировна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Скоробогатова	Ксения	Андреевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Скрыль	Ирина	Алексеевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Смирнова	Екатерина	Алексеевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Стародубцева	Марина	Юрьевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Стрельцова	Элина	Николаевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Строгова	Елена	Алексеевна	ГБОУ СОШ №314

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Суворова	Оксана	Сергеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Сурина	Татьяна	Юрьевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Сулова	Елена	Валерьевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Суханова	Екатерина	Александровна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Сушко	Татьяна	Юрьевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Сысоева	Светлана	Борисовна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Тарасов	Владимир	Михайлович	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Тепикина	Ольга	Михайловна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Торохова	Ирина	Валерьевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Туманова	Вера	Сергеевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Тумарова	Наталия	Владимировна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Тютюнник	Елена	Ивановна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Уитинг	Анна	Вадимовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Унова	Виктория	Леонидовна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Фадеева	Елена	Александровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Чудина	Елена	Анатольевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Шевченко	Надежда	Анатольевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор в аудитории ППЭ	Шелевер	Наталья	Владимировна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Шляпикова	Светлана	Петровна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Шунина	Софья	Сергеевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Щербань- Филимошкина	Татьяна	Александровна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Щербахо	Надежда	Валерьевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Юргина	Альфия	Гандализовна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор в аудитории ППЭ	Яикова	Ирина	Николаевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор в аудитории ППЭ	Яковлев	Михаил	Иванович	ГБОУ СОШ №314

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор в аудитории ППЭ	Яковлева	Инна	Алексеевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор в аудитории ППЭ	Якунина	Екатерина	Борисовна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Аяпов	Сергей	Жеткергенович	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Бабичев	Сергей	Николаевич	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Бакиров	Азамат	Ильдарович	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Белая	Ирина	Львовна	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Беспечная	Инна	Михайловна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Бойко	Елена	Анатолевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Бурцева	Наталья	Владимировна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Васильева	Галина	Никитична	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Васильева	Екатерина	Андреевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Гребенщикова	Вероника	Васильевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Ефимова	Екатерина	Вячеславовна	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Захарова	Анна	Леонидовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Искендерова	Марина	Владимировна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Каплунов	Сергей	Владимирович	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Коцева	Татьяна	Ивановна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Крестина	Евгения	Ивановна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Кузнецова	Елена	Изотовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Кузнецова	Ирина	Евгеньевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Кузьмина	Ольга	Вячеславовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Лебедева	Маргарита	Валентиновна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Молостова	Наталья	Анатолевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Мытарев	Михаил	Николаевич	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Немешева	Татьяна	Валентиновна	ГБОУ Гимназия №441

Должность в ППЭ	Фамилия	Имя	Отчество	Место работы
Организатор вне аудитории ППЭ	Онищенко	Марина	Алексеевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Павнина	Юлия	Викторовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Погодаева	Юлия	Николаевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Полуднева	Валентина	Александровна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Поляков	Георгий	Александрович	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Попов	Максим	Александрович	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Приказчикова	Татьяна	Алексеевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Пучкин	Антон	Владимирович	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Румянцева	Людмила	Талиповна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Русанова	Светлана	Борисовна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Самсонова	Елена	Владимировна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Солдатова	Татьяна	Борисовна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Соловьева	Татьяна	Александровна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Солуянова	Анна	Сергеевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Ступак	Наталья	Николаевна	ГБОУ СОШ №314
Организатор вне аудитории ППЭ	Торжкова	Алефтина	Григорьевна	ГБОУ СОШ №302
Организатор вне аудитории ППЭ	Фролович	Надежда	Геннадьевна	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Царькова	Раиса	Михайловна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Чайковская	Людмила	Анатольевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Чепрова	Лариса	Геннадиевна	ГБОУ Гимназия №441
Организатор вне аудитории ППЭ	Шубный	Антон	Петрович	ГБОУ СОШ №201
Организатор вне аудитории ППЭ	Юшкова	Наталья	Николаевна	ГБОУ Гимназия №441