

**Государственное Бюджетное общеобразовательное  
Учреждение средняя общеобразовательная школа № 325  
Санкт-Петербурга**

**ПРИКАЗ**

09.12.2022

№ \_\_\_\_

**О проведении дня самоуправления**

В целях активизации работы ученического самоуправления в школе, ознакомления с профессией учителя, развития творческого потенциала учащихся, создания положительного имиджа и популяризации профессии педагога

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести День ученического самоуправления, посвященный Дню Конституции РФ, 12 декабря 2022 года.
2. Утвердить Положение о проведении Дня ученического самоуправления (Приложение 1).
3. Утвердить план проведения Дня ученического самоуправления (Приложение 2).
4. Утвердить списки учителей-дублеров (Приложение 3).
5. Ответственность за общую подготовку и проведение Дня Учителя возложить на зам. директора по ВР Зубко Е.А.
6. Ответственность за подготовку к урокам педагогов-дублеров из числа старшеклассников возложить на педагогов-предметников.
7. Назначить ответственными за организацию и проведение уроков учителями-дублерами:  
Чубса Я.В., зам. директора по УВР в начальной школе,  
Карелину Н.А., зам. директора по УВР в основной школе.
8. Учителям предметникам обеспечить проверку конспектов учителей-дублеров к проведению уроков и провести с учащимися методический инструктаж.
9. Классным руководителям провести с учащимися инструктаж о правилах поведения на уроках, переменах, в столовой 12 декабря 2022 года при проведении дня самоуправления.
9. Зам. директора по ВР Зубко Е.А. обеспечить:
  - 9.1. проведение организационного собрания с учащимися, задействованными в проведении дня самоуправления в школе 12.12.2022 г.
  - 9.2. подведение итогов проведения дня самоуправления в школе;
  - 9.3. освещение мероприятия в фото и видео материалах;
10. Назначить ответственными за соблюдение мер безопасности во время подготовки и проведения дня самоуправления заместителя директора по АХР Дивянина В.А., заместителя директора по ВР Зубко Е.А. и классных руководителей 1-11 классов.
12. Инженеру Бодунову Г.С. выставить информацию о дне самоуправления на сайт школы.

И.о. директора ГБОУ № 325

Карелина Н.А.

С приказом ознакомлен (а):

_____	Зубко Е.А.
_____	Чубса Я.В.
_____	Карелина Н.А.
_____	Дивянин В.А.
_____	Бодунов Г.С.

## **Положение о проведении Дня ученического самоуправления**

### **I. Цели и задачи:**

Создание условий для самореализации личности.

Воспитание самостоятельности, ответственного отношения к порученному делу, развитие творческой деятельности учащихся.

Пропаганда профессии учителя.

### **II. Общие положения:**

1. День самоуправления проводится один раз в год.
2. День самоуправления готовит и проводит первичное отделение РДШ и школьный ученический совет школы.
3. В Дне самоуправления принимают участие учащиеся 9-11 классов.
4. Дублеры на все должности избираются на конкурсной основе из числа учащихся 9-11 классов, кандидатуры назначаются активом ШУС и ПО РДШ.
5. Заместитель директора школы по методической работе проводит учебу дублеров, объясняя, как писать планы уроков, как лучше построить урок. Во время подготовки Дня самоуправления проходят встречи дублеров учителей с учителями, администрацией школы, классными руководителями. Уроки проводятся с использованием наглядных пособий, технических средств обучения.
6. В день самоуправления уроки проводятся по обычному расписанию. По плану проходят 7 дублированных уроков.
7. Учителя-дублеры допускаются к проведению уроков после согласования плана урока.
8. Функции классного руководителя исполняют старосты классов.
9. Школьный пресс-центр фотографирует все события дня и готовит материалы для школьной газеты, фильма и презентации о школьном дне самоуправления.
10. Начиная с 08.45 дублеры администрации школы осуществляют дежурство по школе вместе с дежурным классом.
11. В 09.55 начинаются уроки.
12. Дублеры администрации школы и дежурный класс следят за посещением уроков учащимися, порядком в школе, внешним видом учеников, посещением столовой.
13. По итогам Дня самоуправления проводится линейка.
14. Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса в свободное время.

### **III. Функциональные обязанности дублеров:**

Дежурный администратор - Отвечает за порядок в школе, встречает и провожает весь коллектив школы из числа детей и учителей, контролирует работу дежурных классов.

Заместители директора по УВР - отвечают за расписание уроков, распределение кабинетов, проверяют готовность учителей дублеров к урокам (защита поурочных планов), посещают уроки-учителей предметников.

Зам. директора по ВР - отвечает за организацию и проведение линейки.

Педагог-организатор - отвечает за подготовку и проведение активных перемен в начальной школе.

Учителя-предметники - готовят и проводят уроки по своему предмету согласно расписанию.

### **IV. Во время проведения Дня самоуправления запрещается:**

1. Самовольно сокращать время уроков.
2. Менять ранее утвержденные планы мероприятий и уроков.
3. Удалять учащихся с уроков и мероприятий.
4. Оскорбление чести и достоинства учащихся учителями - дублерами.

### **Права и обязанности учителя, должность которого замещают школьники:**

1. Учитель имеет право присутствовать на уроке.
2. Учитель объясняет дублеру круг своих функциональных обязанностей.
3. Проводит инструктаж, во время которого обсуждает перечень основных мероприятий, необходимых на уроке.

4. Помогает в составлении плана-конспекта урока, мероприятия.
5. Не менее чем за сутки до Дня самоуправления проверяет наличие необходимых методических разработок.

**Права и обязанности дублера:**

1. Имеет право на консультацию педагога при подготовке к уроку;
2. Обязан подготовиться к уроку, составить план - конспект и выполнять его в ходе урока;
3. Имеет право на опрос домашнего задания, выставления оценки в дневник учащегося.
4. Должен уважительно относиться к ученику.

**Во время проведения Дня самоуправления.**

1. Администрация и педагогический персонал должны находиться на рабочем месте.
2. Школа функционирует в обычном режиме.
3. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублеров по необходимости. Вмешательство в их деятельности без особой необходимости не допускается.
4. Учителя-дублеры, дублеры администрации должны иметь бейджи, указывающие их фамилию, имя и должность.
5. Дублеры администрации распределяют дежурство по школе, контролируют деятельность по своему направлению.
6. Учителя-дублеры проводят занятия по расписанию.
7. Итоги дня обсуждаются на заседании ученического самоуправления и ПО РДШ.

**Исполняющий обязанности заместителя директора имеют право:**

1. Непосредственно проводить занятия или уроки.
2. Контролировать других дублеров, исполняющих обязанности учителей.
3. Проводить административное совещание.