

Принято
на Педагогическом совете

Протокол № 1 от 28.09.2015_г.
Секретарь Педагогического совета
Хорькова К.И.

Утверждено
Директор_ГБОУ школы №325
Рогозина О.Б.
Приказ № от 2015_г.

Положение
о структурном подразделении
«Логопедический пункт»
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 325
Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2015 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении «Логопедический пункт» (далее по тексту - Положение) регулирует деятельность структурного подразделения «Логопедический пункт» (далее по тексту – Логопедический пункт) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 202 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (далее по тексту – Образовательное учреждение). Место нахождения: 192212, Россия, Санкт-Петербург, ул. Белградская д.8 к.2

1.2. Логопедический пункт создан в соответствии с приказом Отдела образования Фрунзенского района № 262 от 28.08.1995, по согласованию с Администрацией Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Информационное письмо отдела образования руководителям ГОУ от 06.09.2007).

1.3. Деятельность Логопедического пункта регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Положением, Уставом и локальными актами Образовательного учреждения.

1.4. Основная цель деятельности Логопедического пункта – организация логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера.

1.5. Деятельность Логопедического пункта направлена на социальную адаптацию и интеграцию обучающихся с речевой патологией коррекционно-образовательными средствами.

1.6. Основными задачами Логопедического пункта являются:

- своевременное выявление речевых патологий, профилактика нарушений письменной речи учащихся, с целью предупреждения трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- разъяснение специальных знаний среди педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.7. Логопедический пункт осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.8. Отношения между Логопедическим пунктом и обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством.

1.9. Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Логопедический пункт обеспечивается оборудованием в соответствии с приложением № 5 Инструктивного письма Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы

логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2 и Приказом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию образовательного учреждения.

1.10. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.

1.11. Ставка учителя-логопеда исчисляется из расчёта 20 учебных часов в неделю. (Основание: приказ Минобрнауки России от 24.12.2010 № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»).

1.12. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой образовательного учреждения.

2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Логопедический пункт осуществляет деятельность по коррекционно-развивающему обучению и воспитанию обучающихся. Коррекционно-образовательный процесс осуществляется с учетом

- возраста и психофизиологических особенностей обучающихся;
- вида речевого нарушения, степени его выраженности;
- режима работы образовательного учреждения.

2.2. Наполняемость логопедического пункта составляет 25 человек.

(Основание: Инструктивное письмо Министерства Образования Российской Федерации «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2, Приказ Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 11.09.2002. № 2486 ОКИ ГС).

2.3. Обучение в Логопедическом пункте осуществляется на русском языке.

2.4. Выявление обучающихся для набора на занятия проводится учителем-логопедом Логопедического пункта, как правило, с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая.

2.5. Набор обучающихся для занятий в Логопедический пункт осуществляется учителем-логопедом Логопедического пункта с письменного согласия родителей (законных представителей) на основании обследования, мониторинга устной и письменной речи школьников.

2.6. В Логопедический пункт принимаются учащиеся начальных классов, обучающиеся на русском языке и имеющие различные нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера, препятствующие успешному усвоению программного материала: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи III и IV уровня речевого развития (далее по тексту – ОНР).

2.7. Зачисление обучающихся в Логопедический пункт производится приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения ТМППК, данных логопедического мониторинга, заявления родителей (законных представителей).

2.8. Дисциплина в Логопедическом пункте поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов

физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.9. Досрочное прекращение обучения школьников в Логопедическом пункте может происходить по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия.

2.10. Приём обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение учебного года по мере освобождения мест. Выпуск учащихся так же может производиться в течение всего учебного года, по мере устранения у них дефектов речи. Сроки коррекционного обучения определяются учителем-логопедом и зависят от сложности речевого нарушения в соответствии с классификацией речевых нарушений кафедры логопедии РГПУ им. А.И.Герцена.

2.11. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем-логопедом, исходя из режима работы Образовательного учреждения и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.12. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются групповые занятия: 35-45 минут (с обучающимися 1-х классов), 45 минут (с обучающимися 2-4-х классов). В связи с разной степенью выраженности речевого дефекта предусматриваются подгрупповые и индивидуальные занятия по 20-25 минут.

2.13. Для логопедических занятий комплектуются группы обучающихся:

- с общим недоразвитием речи III, IV уровня речевого развития
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФФНР)
- с фонетическим недоразвитием речи (далее по тексту - ФНР)
- с недостатками письма и чтения

Наполняемость коррекционных групп 3 - 6 человек, в зависимости от характера и степени выраженности речевых нарушений обучающихся.

2.14. В группы подбираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

2.15. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью, выраженностью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся.

2.16. Основные направления коррекционно-образовательной деятельности Логопедического пункта определяются учителем-логопедом на основании диагностики речевых нарушений обучающихся:

- развитие и совершенствование психических функций
- работа над развитием общей и мелкой моторики
- развитие и коррекция артикуляторной моторики
- коррекция звукопроизношения
- работа по воспитанию речевого дыхания и развития просодических компонентов речи
- формирование и развитие навыков языкового анализа и синтеза
- формирование и развитие навыков дифференциации букв, соответствующих акустически близким звукам
- формирование и развитие навыков дифференциации оптически/кинетически сходных букв
- работа над развитием лексико-грамматического строя речи
- работа над развитием самостоятельной речи учащихся

2.17. Документами Логопедического пункта являются:

- журнал Логопедического пункта
- журнал логопедического мониторинга
- журнал консультаций
- программы логопедических коррекционно-развивающих занятий
- речевые карты обучающихся
- годовой план работы
- годовой отчёт о работе Логопедического пункта

2.17.1. В классном журнале производится запись темы занятия и ведётся учёт посещаемости занятий. На каждую группу, подгруппу обучающихся и индивидуальную работу отводят отдельные страницы. В журнале отводятся страницы для учёта работы учителя-логопеда в периоды обследования и каникулярное время. Логопедические занятия являются учебно-коррекционным процессом, знания обучающихся не оцениваются.

2.17.2. В период проведения логопедического мониторинга, обследования учитель-логопед ведёт журнал логопедического мониторинга, где фиксирует данные о выявленных обучающихся с нарушениями устной и письменной речи.

2.17.3. В журнале консультаций фиксируются данные об обучающихся, посещающих многократные консультации, даты и темы консультаций, также отражаются сведения об одноразовых консультациях. Родители (законные представители), обучающиеся, учителя имеют право проконсультироваться у учителя-логопеда Логопедического пункта по вопросам коррекции устной и письменной речи.

2.17.4. При приёме в Логопедический пункт на каждого обучающегося заполняется речевая карта, которая является итогом индивидуального обследования.

2.17.5. Годовой план работы составляется на учебный год и предусматривает следующие разделы:

- логопедический мониторинг устной и письменной речи обучающихся начальных классов, обследование обучающихся и комплектование групп
- взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, специалистами ТМППК, ГБУ ДО ЦППМСП, ДБОУ, поликлиник и т.п.
- пропаганда логопедических знаний
- оснащение логопедического кабинета
- повышение собственной квалификации и т.д.

2.17.6. Программы коррекционно-развивающих занятий составляются с учетом речевого нарушения и возраста учащихся. Поурочно-тематическое планирование корректируется после комплектования групп. Если в Логопедическом пункте занимаются одновременно несколько групп со сходными речевыми нарушениями, допускается проведение занятий по единой программе.

2.17.7. Годовой отчёт о результативности работы за учебный год основывается на записях в классном журнале и речевых картах, сдаётся директору Образовательного учреждения.

2.18. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса
- нарушение прав и свобод обучающихся

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- учитель-логопед

3.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства всех участников образовательного процесса
- свобода совести и информации
- свободное выражение своих взглядов и убеждений
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закрепленному за Логопедическим пунктом
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Образовательного учреждения, друг к другу
- соблюдение Правил поведения обучающихся согласно Уставу Образовательного учреждения

3.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка
- ознакомление с коррекционно-образовательным процессом в Логопедическом пункте
- посещение коррекционных занятий
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

3.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- получение заключения ТМППК о том, что учащийся нуждается в логопедических занятиях
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте
- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий

3.6. К основным правам учителя - логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта
- получение от руководителей и специалистов Образовательного учреждения информации, содействия для осуществления своей деятельности
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности
- повышение квалификации
- прохождение аттестации

- поощрение за качественные результаты работы
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей образовательного учреждения (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения).
- разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением педагогического совета Образовательного учреждения и согласовываются с методической службой района.

3.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка
- уважение прав и достоинств коллег
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции
- знание содержания программ по русскому языку, владение методами и приёмами обучения русскому языку;
- проведение коррекции нарушений устной и письменной речи обучающихся
- способствование своевременному предупреждению и преодолению трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов
- участие в работе педагогических советов
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года
- оборудование кабинета и систематическое оснащение его необходимым дидактическим материалом
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности
- своевременное и качественное предоставление администрации образовательного учреждения необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности

4. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА.

4.1. Структурное подразделение Логопедический пункт может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. При реорганизации или ликвидации Логопедического пункта его положение утрачивает силу.

4.3. Изменения и дополнения в Положение, а также новая редакция Положения утверждается директором Образовательного учреждения.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу, а предыдущая редакция Положения утрачивает силу с момента издания приказа директора Образовательного учреждения.